

**Agenda semanal do Diretor de Administração**  
**Gustavo Zarif Frayha**  
**03/07/2017 à 07/07/2017**

<b>Segunda-feira, 03/07/2017</b>		
<b>Horário</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
10:00 – 12:00	Despacho Interno.	Gabinete Diretoria de Administração.
15:30 – 17:00	Despacho Interno.	Gabinete Diretoria de Administração.
<b>Terça-feira, 04/07/2017</b>		
<b>Horário</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
09:00 – 10:00	Despacho Interno.	MCTIC - Bloco E, 5º andar.
17:00 – 17:45	Reunião com Dr. Moisés, Chefe da Assessoria Parlamentar.	Gabinete Diretoria de Administração.
<b>Quarta-feira, 05/07/2017</b>		
<b>Horário</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
10:00 – 11:00	Reunião com Dr. Américo Bernardes	MCTIC - Bloco R, 8º andar.
11:15 – 12:30	1ª Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal da CorreiosPar de 2017	Edifício Sede dos Correios.
15:00 – 15:30	Reunião com Zaira Magalhães, Diretora Comercial da Empresa Pentágono TI.	Gabinete Diretoria de Administração.
<b>Quinta-feira, 06/07/2017</b>		
<b>Horário</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
09:00 – 12:30	Reunião com Prefeito de Caetité - BA	Gabinete Diretoria de Administração.
14:00 – 15:45	Reunião com o Presidente da ASSEMAE Dr. Aparecido Hojaj, Secretário Executivo da ASSEMAE, Francisco Lopes e o Prefeito de Jaboticabal, Jose Carlos Hori.	Gabinete Diretoria de Administração.
16:00 – 18:00	Reunião renegociação contrato Caixa - execução de contratos de repasse.	Esplanada dos Ministérios, Bloco "K" 9º andar Salão Nobre.
<b>Sexta-feira, 07/07/2017</b>		
<b>Horário</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
10:00 – 12:00	Despacho Interno.	Gabinete Diretoria de Administração.