

**Agenda mensal do(a) Chefe de Gabinete do MCTI - Carlos Augusto de Azevedo**  
**Período: 8/2/2016 a 14/2/2016**

|                                                            |                                                   |                                                              |                                                                                  |                                                                                             |                    |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>8/2-Segunda</b>                                         | <b>9/2-Terça</b>                                  | <b>10/2-Quarta</b>                                           | <b>11/2-Quinta</b>                                                               | <b>12/2-Sexta</b>                                                                           | <b>13/2-Sábado</b> | <b>14/2-Domingo</b> |
| Sem Horário: <b>PONTO FACULTATIVO - CARNAVAL</b><br>Local: | Sem Horário: <b>FERIADO DE CARNAVAL</b><br>Local: | Sem Horário: <b>PONTO FACULTATIVO - Até às 14h</b><br>Local: | 8:00-18:00 - <b>Despachos internos.</b><br>Local: Escritório do MCTI na FINEP/RJ | 9:00-18:00 - <b>Reuniões sobre Acordo Comemig.</b><br>Local: Escritório do MCTI na FINEP/RJ |                    |                     |