

Baixar Parecer e Enviar Pedido de Recurso no FORMPD

Procedimento Operacional

Conteúdo

PROCEDIMENTO PARA BAIXAR
PARECER E ENVIAR PEDIDO DE
RECURSO NO MÓDULO CLIENTE
DO FORMPD.



Data Criação: 29/09/2015

Criado por: :: Selecione ::

Data revisão: Selecione.

Revisor por:

Coordenação de Incentivos ao
Desenvolvimento Tecnológico

Nº Revisão: 1

Alterado por: :: Selecione ::

TIPO DE DOCUMENTO

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

PROCEDIMENTO PARA BAIXAR PARECER E ENVIAR PEDIDO DE
RECURSO NO MÓDULO CLIENTE DO FORMPD.

PROCEDIMENTO

Segue abaixo o processo para baixar parecer e enviar pedido de recurso no módulo cliente do FORMPD:

1. Através do Link <http://formpd.mct.gov.br/fontes/php/index.php> conecte-se ao módulo administrativo FORMPD, fornecendo seu login e senha.

FORMPD FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES
DE PESQUISA TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO DE
INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NAS EMPRESAS

PESQUISA
DESENVOLVIMENTO

CNPJ:

Senha:

logar

[esqueci minha senha](#)

[primeiro cadastro](#)

Declaração: 2015 Ano Base: 2014
A declaração deverá ser enviada até 31
de julho de 2015

Para consultar informações do Ano Anterior
Clique aqui. Visualização do formulário

FAQ - Perguntas Frequentes

Dúvidas: (61) 2033-7859 ou 7649

FORMPD Copyright © 2008 Ministério da Ciência e Tecnologia

2. Aparecerá a seguinte tela;



FORMP&D

FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES DE PESQUISA TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NAS EMPRESAS

Identificação da Empresa

Características da Empresa

Programa / Atividades

Patentes e Registros

Dispêndios do programa

Incentivos Fiscais

Outras Informações

1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Visualizar Formulário

Fale Conosco

Parecer

Sair

APRESENTAÇÃO: Formulário para a

Tecnológica de pessoas jurídicas bene

1.1. RAZÃO SOCIAL: *

TESTE 4

1.2. CNPJ: *

43.047.602/0001-07

1.5. ENDEREÇO: *

DFAS DFA SFASD FSADF

1.6. NÚMERO:

9

1.9. UF: *

DF

1.13. NOME DO CONTATO DA EMPRESA: *

Juliana Soares

1.16. FUNÇÃO DA PESSOA DE CONTATO: *

1.7. COMPLEMENTO:

1.14. CEP: *

553.667.694-69

1.17. TELEFONE DO CONTATO: *

1.8. BAIRRO/DISTRITO:

1.15. SETOR DA PESSOA DE CONTATO: *

teste

ANO BASE:

2014

INFORMAÇÕES GERAIS DA EMPRESA: *

33

1.12. CEP: *

70.000-000

Prezado usuário:

O sistema foi reformulado e a partir de agora as abas serão habilitadas na ordem em que devem ser preenchidas.

Caso queira visualizar dados já cadastrados por V.Sa em outras abas, favor utilizar o relatório, que contemplará todas as informações já inseridas na base de dados.

Prezado usuário:

Caso esteja usando o IE 8 ou 9, favor atualizar o navegador para evitar incompatibilidades. (clique aqui)

3. Tecle a opção “**PARECER**”.



FORMP&D

FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES DE PESQUISA TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NAS EMPRESAS

4. Aparecerá a seguinte tela sobreposta a anterior com o parecer disponível.

The screenshot shows a web browser window displaying the FORMP&D application. The header includes the FORMP&D logo and the text 'FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES DE PESQUISA TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NAS EMPRESAS'. The URL in the address bar is 'mctisrvv206.mct.gov.br/formpd/fontes/php/index.php?hidPagina=23'. The main content area is titled 'PARECER' and contains the following information:

- O período para envio do Parecer é de 01/10/2015 à 31/10/2015.
- Parecer: Parecer_Empresa_XPTO.docx
- Upload do Pedido de Recurso:
- Parecer Complementar:

5. Ao teclar em cima do parecer imediatamente começará o download do arquivo, e aparecerá no canto esquerdo da tela o nome do arquivo baixado.

This screenshot shows the same FORMP&D application as the previous one, but with a download icon (a blue arrow pointing down) next to the 'Parecer: Parecer_Empresa_XPTO.docx' text. Below the browser window, a Windows taskbar is visible, showing a notification for the downloaded file '3230_Parecer_Empr....docx'.

6. Para se incluir o Pedido de Reconsideração Tecle em “nenhum arquivo selecionado”.

The screenshot shows the FORMP&D web application interface. At the top, there is a header with the FORMP&D logo and the text "FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES DE PESQUISA TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NAS EMPRESAS". Below the header, the URL "mctisrvv206.mct.gov.br/formpd/fontes/php/index.php?hidPagina=23" is visible. The main content area is titled "PARECER" and contains the following elements:

- A message: "O período para envio do Parecer é de 01/10/2015 à 31/10/2015."
- A section labeled "Parecer:" with a text input field containing "Parecer_Empresa_XPTO.docx".
- A section labeled "Upload do Pedido de Recurso:" with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".
- A section labeled "Parecer Complementar:" with a text input field.
- A "SALVAR" button at the bottom right.

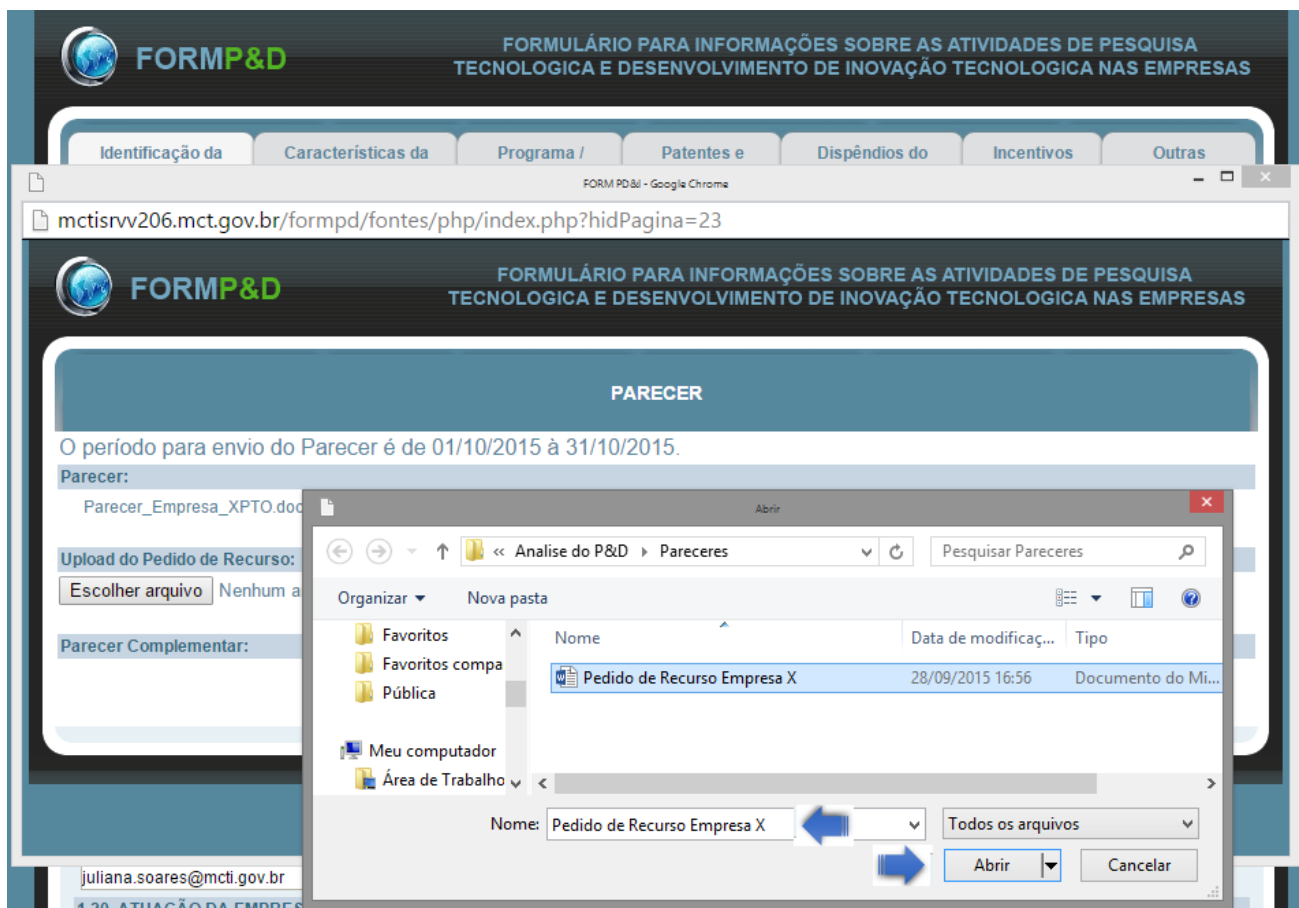
7. Em seguida aparecerá a tela solicitando o diretório e o arquivo a ser carregado.

This screenshot shows the same FORMP&D web application interface as the previous one, but with a file selection dialog box open over the "Upload do Pedido de Recurso:" section. The dialog box is titled "Abrir" and shows the following details:

- Navigation: Back, Forward, Up, and a breadcrumb path "Analise do P&D > Pareceres".
- Search: A search bar with the text "Pesquisar Pareceres".
- Organizer: A sidebar with "Organizar" and "Nova pasta" options.
- File List: A table with columns "Nome", "Data de modificaç...", and "Tipo". It contains one entry: "Pedido de Recurso Empresa X" with a date of "28/09/2015 16:56" and type "Documento do Mi...".
- Location: A dropdown menu showing "Meu computador" and "Área de Trabalho".
- Filename: A text field labeled "Nome:".
- File Type: A dropdown menu set to "Todos os arquivos".
- Buttons: "Abrir" and "Cancelar".

The background web application shows the same "PARECER" section, but the "Escolher arquivo" button is now highlighted, indicating the file selection process.

8. Selecionado o arquivo Tecle a opção **“ABRIR”**.



9. Feito a passo anterior aparecerá na tela o arquivo carregado, e assim finalizando o processo.

