

AGENDA DIÁRIA
Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento -
Carlos Afonso Nobre
7/11/2013 Quinta-Feira

10:00 **Despacho com Dr. Silvestre Aguiar - Chefe de Gabinete SEPED.**
Local: Gabinete SEPED.

11:00 **Reunião com o Dr. Antonio Magalhães - CGEE.**
Assunto: Funceme.
Local: Gabinete SEPED

14:00-15:00
Reunião a pedido do Dr. Luiz Antonio Rodrigues Elias - Secretário Executivo – MCTI.
Assunto: Entrevista de Planejamento Estratégico Institucional. (por Luis Sérgio) Cada Secretário falará individualmente.
Acompanhante(s): Dr. Silvestre Aguiar - Assessor.
Local: Sala de Reuniões da SEPED.

15:30 **Reunião com a Sra. Caroline Cowan - Diretora de Ciência e Inovação da Embaixada do Reino Unido. Contato: Laís de Andrade - Embaixada Britânica.**
Assunto: Cooperação entre o Brasil e o Reino Unido nas áreas de Mudanças Climáticas, Biodiversidade e Desastres Naturais
Acompanhante(s): Dra. Andrea Portela - Coordenadora da CGEC; Dra. Andréa Nascimento- Analista da CGMC; Dra. Daphne Machado e o Sr. Marcus Moraes - ASSIN/MCTI
Local: Sala dos Conselhos.

16:30 **Reunião com o Dr. Michael Dixon - Diretor do Museu de História Natural do Reino Unido.**
Assunto: Desenvolvimento Social e as iniciativas do MCTI com os museus.
Acompanhante(s): Dr. Douglas Falcão Silva, Diretor do DEPDI/SECIS ou Dra. Leda Cardoso - DEPDI/SECIS, Dra. Daphne Machado e o Sr. Marcus Moraes-ASSIN/MCTI. Participantes: Joe Baker - Assessor do Diretor; Caroline Cowan - Diretora de Ciência e Inovação da Embaixada do Reino Unido; Simone Ricci e Vanessa Ross - Embaixada do Reino Unido.
Local: Sala dos Conselhos.

17:30 **Reunião com Dr. Alvaro Prata - Secretário de Tecnologia - SETEC/MCTI.**
Assunto: Instituto do Cérebro do Rio Grande do Sul.
Acompanhante(s): Dr. Luiz Henrique Canto - CGBS.
Local: Gabinete SEPED.

19:40-21:15
Embarque de Brasília para São Paulo (GRU).
M - a pedido da Elisangela.

Local: Aeroporto Internacional de Brasília.

21:15

Encontrar o Sr. Charles Kent (Chuck) do WRI Brasil. Contato:
Chuck - Fone: (11) 95443-1273 - Assunto: Assinatura de documento do
WRI Brasil. - **Acompanhante(s):** -----
F - a pedido da Elisangela.
Local: Terminal 2 - Aeroporto Internacional de Guarulhos