

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/Ação Transversal – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA EM UNIVERSIDADES COMUNITÁRIAS - 01/2013

SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO A PROJETOS INSTITUCIONAIS DE IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA EM UNIVERSIDADES COMUNITÁRIAS

1. OBJETIVO

Selecionar propostas para apoio financeiro a projetos institucionais de implantação, modernização e recuperação de infraestrutura física necessária às atividades de pesquisa em Universidades Comunitárias, privadas, sem fins lucrativos, que tenham pelo menos um curso de doutorado reconhecido pelo MEC.

2. ELEGIBILIDADE DAS INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Instituição Proponente/Conveniente: Entidade privada, sem fins lucrativos, responsável pela execução gerencial e financeira do projeto.

As instituições privadas sem fins lucrativos deverão ter no mínimo 03 (três) anos de existência, em observância ao disposto no art. 55, inciso VII, da Lei 12.708/12 – LDO 2013.

Instituição Executora: Universidade, privada e sem fins lucrativos, com pelo menos um Curso de Doutorado reconhecido pelo MEC, e que figure como Comunitária no Cadastro da Educação Superior – E-MEC, do Ministério da Educação, em 05 de julho de 2013.

3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

Cada Instituição Executora poderá participar em apenas uma proposta, que deverá ser apresentada à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, em formulário próprio, assinada pelo dirigente máximo de cada um dos partícipes e enviada pela Administração Superior da Instituição Proponente. Caso seja apresentada mais de uma proposta, o dirigente máximo da Instituição Executora deverá indicar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da solicitação da FINEP, qual proposta deverá ser avaliada, sob pena de desqualificação de todas as propostas apresentadas pela Instituição.

A proposta deverá conter um diagnóstico institucional da Instituição Executora que identifique:

- os objetivos estratégicos definidos pela Instituição Executora para suas atividades de C,T&I;
- as vocações e competências;
- a disponibilidade de recursos humanos e materiais;

- as atividades de pós-graduação e de pesquisa;
- o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira;
- a contribuição do projeto para o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito regional/local;
- a relação dos cursos de pós-graduação vinculados ao projeto;
- as áreas de pesquisa que estão sendo priorizadas para receber os investimentos em infraestrutura solicitados, bem como o potencial de crescimento e de consolidação da qualificação dos grupos de pesquisa; e
- os resultados e impactos que tais investimentos deverão acarretar para o desenvolvimento da pesquisa e da pós-graduação nessas áreas.

Para o preenchimento da proposta, devem ser seguidas as orientações do Manual de Preenchimento do Formulário de Apresentação de Propostas - FAP.

A instituição deverá encaminhar, junto à proposta, cópia impressa do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar.

O valor global máximo solicitado em cada proposta deverá ter como referência o número total de cursos de doutorado reconhecidos pelo MEC da Instituição Executora, correspondendo ao número de cursos de doutorado reconhecidos pelo MEC multiplicado por R\$1.000.000,00 (um milhão de reais) até o limite de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).

O valor global mínimo solicitado ao FNDCT em cada proposta deverá ser de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).

Cada proposta poderá ser desmembrada em subprojetos, em número não superior à quantidade de cursos de doutorado reconhecidos pelo MEC existentes na instituição executora, limitado ao máximo de três subprojetos.

Nos subprojetos deverão estar explicitados os investimentos em infraestrutura física que se pretende realizar, indicando as áreas de pesquisa a serem beneficiadas, justificando sua relevância e associando-as às prioridades institucionais.

Cada subprojeto deverá relacionar o(s) coordenador(es) e as equipes de pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura de pesquisa. Os currículos de todos os pesquisadores envolvidos deverão ser atualizados na Plataforma Lattes.

Para cada subprojeto deverão ser também claramente apresentados na proposta as metas de implantação de infraestrutura física de pesquisa e os itens de orçamento solicitados.

Os subprojetos poderão abranger equipamentos e instalações de pesquisa multiusuários, infraestrutura de pesquisa institucional, bem como serviços de manutenção de equipamentos, voltados para uma área específica relevante para o desenvolvimento institucional.

Fica vedada a concessão de recursos para apoio à complementação de obras e/ou serviços de engenharia cujos recursos para sua execução tenham sido concedidos na íntegra em convênios anteriormente celebrados com a FINEP e que não tenham sido concluídos.

Os itens de orçamento deverão observar, obrigatoriamente, os requisitos apresentados a seguir e as definições apresentadas no Item 10. Além disso, deverão enquadrar-se no disposto nos Itens 7, 8.2.3 e 8.2.4 da presente Chamada Pública.

A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta.

Nos casos de subprojetos que incluam solicitação de recursos para realização de obras/serviços de engenharia deverá ser apresentado o projeto básico, a comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel onde as obras/intervenções serão realizadas, a licença ambiental prévia ou a declaração de desnecessidade assinada pelo dirigente máximo da Instituição Executora.

Na impossibilidade de apresentação de projeto básico, deverá ser apresentado, em caráter provisório, o projeto preliminar. Nos subprojetos que se enquadrem neste caso, poderão ser solicitados recursos para a confecção do projeto básico/executivo, limitado a 5% do valor da obra/serviço de engenharia a ser implementado no âmbito do subprojeto.

É obrigatória a apresentação de proposta técnica e orçamentária para todos os itens de serviços de terceiros cujo valor total seja igual ou maior que R\$100.000,00 (cem mil reais).

É obrigatória a apresentação das proformas ou do orçamento obtido junto ao fabricante para:

- todos os equipamentos importados;
- os equipamentos nacionais cujo valor total seja igual ou superior a R\$100.000,00 (cem mil reais); e
- o material permanente cujo valor total seja igual ou superior a R\$100.000,00 (cem mil reais).

Para os equipamentos e materiais permanentes importados, deverão ser informadas, ainda, a data da cotação e a taxa de câmbio utilizada para a conversão dos seus valores em Real.

4. RECURSOS FINANCEIROS A SEREM CONCEDIDOS

No âmbito desta Chamada Pública serão comprometidos recursos não reembolsáveis no valor de até R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) originários do FNDCT.

No caso de Proposta que contemple mais de um município, deverá ser especificado o montante de recursos e os itens de despesas solicitados para cada município.

Do total dos recursos, pelo menos 40% (quarenta por cento) deverão ser aplicados nas regiões Norte (N) Nordeste (NE) e Centro-Oeste (CO) e nas regiões de abrangência da SUDENE e da SUDAM.

Caso o valor total das propostas selecionadas para aprovação, oriundas dessas regiões, seja inferior a este percentual, os recursos não aplicados serão automaticamente transferidos às propostas com melhor classificação de outras regiões.

5. CONTRAPARTIDA

No âmbito desta chamada será exigida contrapartida financeira ou não-financeira, desde que economicamente mensurável, na proporção de R\$1,00 (um real) da Instituição Conveniente ou da Executora para cada R\$1,00 (um real) do FNDCT.

A Contrapartida poderá contemplar os itens de despesas apoiáveis, conforme “Item 7” desta Chamada Pública, e Recursos Humanos (horas de trabalho) alocados no projeto, considerados como contrapartida não-financeira. Neste caso a proposta deverá detalhar as bases de mensuração, ou seja, nome dos membros participantes, CPF, ocupação no projeto, tempo de dedicação mensal ao projeto (em horas), valor da hora e o período dedicado ao projeto (em meses).

6. PRAZOS

Lançamento da Chamada Pública	13/05/2013
Disponibilização do Formulário (FAP)	14/05/2013
Data final para envio eletrônico da proposta (*)	27/06/2013
Data final para a entrega na FINEP/postagem da cópia impressa	28/06/2013
Divulgação do Resultado Preliminar	A partir de 16/09/2013
Divulgação do Resultado Final	A partir de 16/10/2013

(*) O horário para envio da versão eletrônica na data limite para apresentação das propostas se encerra às 18h (horário de Brasília).

6.1. Prazo de Validade da Chamada Pública

Essa Chamada Pública tem validade de 12 (doze) meses.

6.2. Prazo de Execução do Projeto

O prazo de execução do projeto deverá ser de até 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado a critério da FINEP, respeitando as normas do FNDCT.

7. DESPESAS APOIÁVEIS

Poderão ser apoiadas, em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas:

- a) Despesas Correntes: despesas acessórias com importação, despesas para a confecção de projeto básico / executivo¹ e serviços de terceiros (pessoa física ou jurídica), desde que diretamente relacionados com a instalação e manutenção de equipamentos ou às edificações de pesquisa.
- b) Despesas de Capital: obras e adequação da infraestrutura física, diretamente relacionadas à atividade de Pesquisa, equipamentos, preferencialmente de médio e/ou grande porte, material permanente e material bibliográfico.
- c) Despesas Operacionais e Administrativas: o projeto poderá contemplar a cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada “Lei da Inovação”, até o limite de 3% do valor dos recursos solicitados à FINEP.

8. PROCEDIMENTOS

8.1. Apresentação das Propostas

A proposta deverá ser enviada à FINEP através da Internet, até a data limite estabelecida no item 6 deste edital, no horário de até 18hs (horário de Brasília), por meio do Formulário de Apresentação de Propostas - FAP - específico para essa Chamada Pública, disponível na página eletrônica da FINEP (www.finep.gov.br).

O preenchimento deverá ser realizado de acordo com as instruções contidas no Manual que acompanha o Formulário de Apresentação de Propostas - FAP.

As propostas deverão também ser impressas em papel A4, sem nenhum tipo de encadernação ou grampeamento e enviadas até a data limite estabelecida no item 6 desta Chamada Pública.

É vedada qualquer alteração na proposta, posterior ao envio eletrônico dos dados.

Às vias impressas, que serão remetidas pelo correio, poderão ser anexados outros documentos e informações consideradas relevantes para análise do projeto, até um limite total de 50 (cinquenta) folhas. Documentos eventualmente solicitados nessa Chamada Pública não serão contabilizados nesse limite.

Os currículos atualizados da Equipe Científica, composta pelos pesquisadores que se beneficiarão da infraestrutura a ser implantada em cada subprojeto da proposta, deverão ser encaminhados em meio eletrônico (CD-ROM).

A documentação poderá ser entregue diretamente no Departamento de Promoção (DPRO) na FINEP/RJ, no endereço abaixo indicado, ou remetida pelo correio, mediante registro postal ou equivalente, com comprovante da postagem dos Correios até a data limite para envio das vias impressas estabelecida no item 6 desta Chamada Pública, devendo constar no envelope a seguinte identificação:

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/Ação Transversal
INFRAESTRUTURA DE PESQUISA EM UNIVERSIDADES COMUNITÁRIAS - XX/2013**

¹ Limitado a 5% do valor solicitado para a Obra

(sigla proponente) / (sigla executor) / (sigla projeto)
FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos
Praia do Flamengo, 200 / 4.º andar – DPRO
22.210-065 – Rio de Janeiro – RJ

Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não tenham sido explícita e formalmente solicitados pela FINEP.

Recomenda-se que todas as instituições envolvidas cadastrem-se no Portal Inovação, no endereço www.portalinovacao.mct.gov.br.

8.2. Processo de Seleção

8.2.1. Requisitos Básicos Necessários para Avaliação da Proposta Institucional

- a) instituição proponente elegível, conforme “Item 2” da Chamada Pública;
- b) instituição executora elegível, conforme “Item 2” da Chamada Pública;
- c) atendimento ao número máximo de subprojetos, conforme “Item 3” da Chamada Pública;
- d) atendimento aos valores mínimos e máximos de solicitação, conforme “Item 3” da Chamada Pública;
- e) atendimento aos valores da contrapartida, conforme “Item 5” da Chamada Pública;
- f) atendimento aos prazos de envio da proposta, conforme “Item 6” da Chamada Pública.

O não cumprimento dos requisitos básicos acima ou a falta de veracidade em quaisquer das informações prestadas implicará a eliminação da proposta.

8.2.2. Documentos Necessários para Avaliação da Proposta Institucional

- a) envio de cópia impressa do PDI ou documentação similar, conforme “Item 3” da Chamada Pública;
- b) envio de cópia da publicação no DOU da Portaria do MEC de Reconhecimento dos Cursos de Doutorado da Instituição Executora;
- c) envio das 2 (duas) vias impressas, conforme “Item 8.1” da Chamada Pública.

A ausência ou inadequação de quaisquer dos documentos citados acima deverá ser sanada no prazo máximo improrrogável de 15 (quinze) dias corridos a contar da solicitação por parte da FINEP, sob pena de desclassificação da proposta.

8.2.3. Documentos Necessários para Avaliação de Itens de Serviços de Terceiros (exceto Serviços de Engenharia), de Equipamentos e de Material Permanente

- a) para serviços de terceiros: apresentação de orçamento específico para serviços com valor total igual ou superior a R\$100.000,00;

- b) para todos os equipamentos importados: apresentação de *pro forma*;
- c) para equipamentos nacionais: apresentação de orçamento para equipamentos com valor total igual ou superior a R\$100.000,00;
- d) para material permanente: apresentação de orçamento para o material permanente com valor total igual ou superior a R\$100.000,00.

A ausência ou inadequação de quaisquer desses documentos ou a falta de veracidade em qualquer das informações prestadas implicará a eliminação do item solicitado.

8.2.4. Documentos necessários para avaliação de itens de obras/serviços de engenharia

- a) projeto básico ou, na ausência deste, apresentação em caráter provisório do projeto preliminar (definidos conforme Item 10);

Todos os documentos componentes do projeto básico ou, quando for o caso, do projeto preliminar deverão, obrigatoriamente, possuir identificação contendo:

- nome da obra/instalação/serviço de engenharia: idêntico à descrição do item de despesa da relação de itens do plano de trabalho;
 - local da obra: endereço completo do espaço a ser construído ou onde serão executadas as reformas ou ampliações, identificando a unidade da instituição;
 - nome da Instituição Executora (universidade);
 - responsável(is) técnico(s) pela elaboração: nome, assinatura e número do CREA/CONFEA;
 - data de elaboração do documento.
- b) licença ambiental prévia das obras/instalações/serviços de engenharia ou, quando for o caso, declaração de desnecessidade assinada pelo dirigente máximo da Instituição Executora;
 - c) comprovante do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel onde a obra/intervenção será realizada, através de certidão, emitida no último exercício, pelo Registro Geral de Imóveis pertinente.

Em caso de haver divergência entre os endereços apresentados na documentação supracitada e no registro geral de imóveis da instituição, deverá ser enviada declaração assinada pelo dirigente máximo da Instituição Executora atestando a equivalência dos endereços informados.

No que tange às alíneas:

- “a” e “b”: a ausência ou inadequação de quaisquer dos documentos citados ou a falta de veracidade em quaisquer das informações prestadas implicará na eliminação do item de obra solicitado;
- “c”: a ausência ou inadequação dos documentos citados deverá ser sanada no prazo máximo improrrogável de 15 (quinze) dias corridos, a contar da solicitação por parte da FINEP, sob pena de eliminação do item de obra solicitado.

Os projetos, plantas e similares deverão ser impressos em tamanho compatível com a clareza e legibilidade de seus conteúdos.

8.2.5. Avaliação de Mérito

As propostas que atenderem às exigências formais da presente Chamada Pública serão submetidas a um Comitê de Avaliação, constituído por consultores externos.

O Comitê de Avaliação analisará separadamente o mérito dos subprojetos, segundo os critérios abaixo:

CRITÉRIOS	NOTAS	PESO
01 - Adequação do subprojeto à política de pesquisa e/ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos da instituição	1-5	5
02 - Mérito e abrangência da proposta no contexto de CT&I, incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico nacional/regional/local	1-5	5
03 - Qualificação dos cursos de pós-graduação pelo critério CAPES	1-5	5
04 - Qualificação e competência da(s) equipe(s) científica(s) beneficiada(s) pela implantação da infraestrutura em cada subprojeto	1-5	4
05 - Utilização multiusuária dos equipamentos e da infraestrutura de pesquisa a serem implantados	1-5	3
06 - Impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação de cada subprojeto	1-5	3
07 - Adequação dos prazos de execução, do orçamento e cronogramas físico e de desembolso aos objetivos da proposta, com ênfase na apresentação de pro formas e/ou orçamentos dos equipamentos e projeto preliminar ou básico no caso de obras	0-5(*)	2

(*) A nota zero terá caráter eliminatório e será atribuída caso o valor consolidado dos itens eliminados supere 70% do valor solicitado no subprojeto, destacando que serão eliminados os itens do subprojeto que não atenderem aos requisitos dispostos em 8.2.3 e 8.2.4.

Serão indeferidos os subprojetos:

- com média ponderada inferior a 3,0 (três) pontos;

- com média ponderada igual ou superior a 3,0 (três pontos), caso o percentual de recomendação para apoio não atinja 30% do valor total solicitado para o subprojeto.

Os demais subprojetos serão recomendados para apoio.

Os subprojetos recomendados no mérito serão classificados de forma decrescente considerando a média final da pontuação.

Em caso de empate de subprojetos de duas unidades da federação prevalecerá o subprojeto cuja Instituição Executora estiver localizada no Estado com o menor PIB *per capita*, conforme último censo do IBGE.

8.2.6. Análise Técnico-jurídica

Nesta etapa, as propostas classificadas na forma do item 8.2.5, até o limite dos recursos disponíveis (item 4), serão submetidas a uma análise quanto a aspectos técnicos, tais como a adequação do cronograma físico (metas, atividades, indicadores de progresso, prazos), orçamento e cronograma de desembolso da proposta.

Durante a análise técnico-jurídica da proposta, poderá ser comunicada ao proponente qualquer irregularidade ou imprecisão no Plano de Trabalho, que deverá ser sanada no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da solicitação da FINEP, sob pena de desistência no prosseguimento do processo.

No tocante à análise jurídica serão verificadas a elegibilidade das instituições partícipes, a documentação necessária à contratação e a adequação à legislação vigente.

Caso algum dos aspectos analisados não atenda às disposições da Chamada Pública ou à legislação vigente, a proposta será eliminada.

Durante a análise jurídica, caso necessário, serão solicitados documentos institucionais.

8.3. Deliberação Final

As propostas recomendadas na forma do item 8.2.6 serão submetidas à apreciação da Diretoria Executiva da FINEP para decisão final.

Caso haja uma maior disponibilidade de recursos, decorrente de acréscimo de recursos orçamentários e financeiros ou caso alguma proposta selecionada não tenha sido contratada, outras propostas recomendadas na Avaliação de Mérito, respeitada a ordem de classificação, poderão ser submetidas à Análise Técnico-jurídica (item 8.2.6) para posterior deliberação da Diretoria Executiva da FINEP.

8.4. Contratação

As condições para a contratação de cada proposta serão definidas em Decisão da Diretoria Executiva da FINEP.

A minuta de convênio assinada pelos representantes legais das Instituições participantes, exceto a Concedente, deverá ser entregue à FINEP no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar do seu recebimento. O não cumprimento do prazo poderá acarretar o arquivamento da proposta.

A contratação da proposta restará condicionada à verificação por parte da FINEP da ausência de pendências técnicas e financeiras das instituições partícipes em outros instrumentos firmados com esta Financiadora. A não contratação da proposta no prazo de 90 (noventa) dias poderá acarretar o arquivamento da proposta.

A liberação de recursos ocorrerá, ainda, em conformidade com a disponibilidade orçamentária e financeira do FNDCT.

8.5. Acompanhamento e Avaliação

O acompanhamento técnico e financeiro dos projetos apoiados será feito pela FINEP ou por entidade designada, através de relatórios técnicos, de visitas de acompanhamento, reuniões técnicas ou outros mecanismos de avaliação, a critério da FINEP.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Base Legal: Termo de Referência assinado em 18 de abril de 2013; Instrução Normativa nº 01/2010 de 25/06/2010 do Conselho Diretor do FNDCT, publicada no DOU em 28/06/2010.

9.2. Interposição de Recursos: Com base na Lei nº 9784/99, a instituição candidata poderá apresentar manifestação formal de interesse na interposição de recurso às decisões da FINEP, através de correspondência formal, dirigida ao Presidente da FINEP, com comprovante da postagem dos Correios, até 10 (dez) dias corridos após a divulgação do resultado preliminar no site institucional da FINEP.

9.3. Obras: Se na proposta estiver previsto o apoio com recursos da Concedente à realização de obras ou benfeitorias no imóvel que visem adequar o espaço físico para a instalação dos equipamentos e material permanente, impõe-se como condição prévia à liberação da parcela referente à obra, a apresentação do projeto básico. Se houver previsão de liberação dos recursos em parcela única será exigida a apresentação do projeto básico antes do seu desembolso.

9.4. Revogação ou Anulação da Chamada Pública: A qualquer tempo, a presente Chamada Pública poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Caberá à FINEP resolver os casos omissos e as situações não previstas na presente Chamada Pública.

10. CONCEITOS

Para fins desta Chamada Pública, considera-se:

- Projeto Básico - conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução (Art. 6º, Item IX – Lei 8.666/93). São documentos obrigatórios do projeto básico:
 - a) *desenhos do projeto de arquitetura*:
 - para construções novas: planta geral de situação, planta baixa (dos pavimentos, cobertura e subsolo), elevações (fachadas frontais, posteriores e laterais) e cortes (longitudinais e transversais);
 - para reformas e ampliações: planta geral de situação, planta do layout original caracterizando com clareza elementos “a demolir” e “a construir”, planta do novo *layout*.
 - b) desenhos dos projetos complementares: estruturas, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, telefonia, lógica, incêndio e outras;
 - c) memorial descritivo, contendo:
 - descrição detalhada do objeto projetado, na forma de texto, necessária ao pleno entendimento do projeto, onde são apresentadas as soluções técnicas adotadas, bem como suas justificativas, complementando as informações contidas nos desenhos do projeto;
 - especificações técnicas, detalhando todos os componentes construtivos, equipamentos e materiais empregados em todas as atividades necessárias ao desenvolvimento da obra, instalação ou serviço de engenharia (projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidráulicas, telefonia, lógica etc.).
 - d) planilha orçamentária de custos contendo, no mínimo:
 - discriminação de cada serviço, unidade de medida, quantidade, custo unitário e custo parcial;
 - custo total orçado, representado pela soma dos custos parciais de cada serviço e/ou material;
 - a taxa percentual e o valor do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas);
 - declaração expressa do autor das planilhas orçamentárias, quanto à compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes das referidas planilhas com os quantitativos dos projetos;
 - justificativa técnica para os custos adotados, informando qual a tabela de referência adotada (SINAPI, SINDUSCON etc.);
 - e) cronograma físico-financeiro dos serviços a serem executados durante a obra demonstrando, em cada período, o percentual físico a ser executado e o respectivo valor financeiro despendido.
- Projeto Preliminar – caracteriza-se por um conjunto de elementos referentes à obra ou reforma proposta, quais sejam:
 - a) projeto arquitetônico preliminar:
 - construção nova: planta de situação e planta(s) baixa(s) do(s) pavimento(s), com dimensionamentos globais, áreas construídas e n.º de pavimentos;

- reformas e ampliações: no caso de reformas, planta de situação, planta do layout original caracterizando com clareza elementos “a demolir” e “a construir” e planta do novo layout;
- b) memorial descritivo fornecendo todos os elementos suficientes à caracterização da obra ou serviço de engenharia;
- c) orçamento sintético, de acordo com o projeto de arquitetura preliminar, contendo os grandes itens dos serviços a serem executados (ex: fundações, estruturas, instalações elétricas, instalações hidráulicas etc.);
- d) justificativa técnica para os custos adotados, informando qual a tabela de referência adotada (SINAPI, SINDUSCON, etc);
- e) estimativa do prazo para execução das obras;
- f) estimativa de custos da confecção do projeto executivo

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O resultado final será divulgado na página eletrônica da FINEP, além de publicado no Diário Oficial da União.

Esclarecimentos acerca do conteúdo desta Chamada Pública poderão ser obtidos através do Serviço de Atendimento ao Cliente FINEP – SEAC – por e-mail - seac@finep.gov.br, ou telefone: (21) 2555-0555.

Rio de Janeiro, 13 de maio de 2013.

GLAUCO ANTONIO TRUZZI ARBIX
Presidente
Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP