



Processo de contratação de software e serviços correlatos para entes governamentais

Cláudio Silva da Cruz

Edméia Leonor Pereira de Andrade

Rejane Maria da Costa Figueiredo – UNB GAMA

Agenda

- Contexto
 - Objetivos
 - Estratégia de desenvolvimento
 - Resultados esperados
 - Características do projeto
 - Relevância
 - Impactos esperados
 - Abrangência
 - Inovação
 - Cronograma/Estágio de desenvolvimento
-

Contexto

- Gastos elevados pela Administração Pública Federal (APF) em tecnologia da informação
 - Recorrência de irregularidades e impropriedades na APF
 - Recomendação do TCU para adoção de processos de contratação mais maduros
 - Carência de um processo de aquisição de software e serviços correlatos para entes governamentais
-

Contexto

- A IN SLTI/MP 4/2008 e os Acórdãos 1.603 e 2.471/2008-TCU-Plenário estabelecem as obrigatoriedades de os entes públicos adotarem processos formais de contratação de serviços de TI, em particular em processos de software...
- *MPS.BR-Guia de Aquisição* não contempla exigências legais, como a Instrução Normativa SLTI/MP nº4/2008

Objetivo

- Propor uma versão do *MPS.BR-Guia de Aquisição* para entes governamentais, compatibilizando o processo de aquisição de *software* e serviços correlatos com a legislação pública brasileira para contratações de serviços de tecnologia da informação (TI) e a respectiva jurisprudência
-

Objetivos Específicos

- Identificar o marco legal relevante para as aquisições de *software* e serviços correlatos;
 - Identificar as necessidades de adequação do *MPS.BR-Guia de Aquisição* ao marco legal;
 - Ajustar o processo com base na versão 2.0 do *MPS.BR-Guia de Aquisição* e no marco legal e definir artefatos para sua aplicação prática.
-

Estratégia de Desenvolvimento

- O projeto será desenvolvido com base em:
 - resultados de pesquisas realizadas em atividades acadêmicas;
 - experiências práticas da equipe do projeto;
 - *MPS.BR-Guia de Aquisição*;
 - posteriormente, será proposto um novo projeto para a aplicação prática, medição e melhoria do processo definido no escopo desse trabalho.

Resultados Esperados

- ❑ Compêndio da legislação, normas e jurisprudência aplicáveis (marco legal)
 - ❑ Análise do *MPS.BR-Guia de Aquisição* frente às demandas do marco legal
 - ❑ Processo estruturado em atividades e tarefas, produtos de entrada e saída e responsáveis
 - ❑ Modelos de artefatos para facilitar o uso do processo
 - ❑ Demonstração do alinhamento ao marco legal
 - ❑ Apresentação dos resultados à SOFTEX e ao MP/SLTI
-

Características do Projeto

■ Relevância

- ampliação do valor da TI aos processos de negócio dos entes públicos;
- ampliação do estímulo à adoção da melhoria da qualidade do software brasileiro, em linha com o PBQP-SW/MCT;
- ampliação da participação de pequenas e médias empresas na comercialização de software e serviços correlatos para Governo, em linha com a Lei Complementar 123/2006.

Características do Projeto

■ Impactos

- ❑ Melhoria do Processo de Aquisição de Software dos entes governamentais;
 - ❑ Melhoria da qualidade do Planejamento e da gestão da contratação;
 - ❑ Contribuição com os entes públicos na capacitação de gestores de contratos de TI e na facilitação quanto ao atendimento da IN SLTI/MP 4/2008;
 - ❑ Aumento da eficácia, eficiência, efetividade, economicidade, legalidade e legitimidade dos projetos de contratação de serviços de TI aumentando o valor agregado pela TI aos processos de negócio;
-

Características do Projeto

■ Impactos

- O tema vem atraindo cada vez mais a atenção do mercado e da academia por sua relevância econômica, pelos impactos do marco legal recente sobre os entes contratantes e sobre o mercado de TI e pela oportunidade de melhorar a gestão pública no que tange às contratações de TI;
 - Contribuição com a Softex e a SLTI/MP na produção de modelos e normas sobre o assunto.
-

Características do Projeto

■ Impactos

- O tema vem atraindo cada vez mais a atenção do mercado e da academia por sua relevância econômica, pelos impactos do marco legal recente sobre os entes contratantes e sobre o mercado de TI e pela oportunidade de melhorar a gestão pública no que tange às contratações de TI.
 - Contribuição com a Softex e a SLTI/MP na produção de modelos e normas sobre o assunto
-

Características do Projeto

■ Abrangência

- Administração Pública Federal, mas podem contribuir com as administrações estaduais e municipais no que tange às contratações de software e serviços correlatos

Características do Projeto

■ Inovação

- Propõe uma nova forma de executar o processo de contratação de serviços de TI em entes públicos, de maneira mais disciplinada e aderente a legislação vigente
 - Os estudos realizados até o momento, tanto pelos órgãos normativos e de controle quanto pela academia, não produziram um processo de contratação de software e serviços correlatos que abrangesse todo o marco legal aplicável como proposto no escopo deste projeto
-

Cronograma/estágio de desenvolvimento

- Identificar o marco legal relevante para as aquisições de *software* e serviços correlatos;
 - **QRN - 60 normas identificadas**
 - **IN SLTI/MP 4/2008**
 - **Acórdãos recentes (cerca de 10)**
- Analisar o resultado do estudo comparativo entre a IN 04 e o Guia de Aquisição do MPS.BR, versão 2.0
- Identificar as necessidades de adequação do MPS.BR-Guia de Aquisição ao marco legal
- Associar as normas identificadas do MPS.BR- Guia de Aquisição - do MPS.BR-Guia de Aquisição
- Definir a proposta do processo de contratação de software e serviços correlatos para entes governamentais
- Definir artefatos para a aplicação prática do processo
- Definir um projeto piloto para validação do processo gerado.

Endereço <http://www.ti.controle.gov.br/>

Ir Links

Contratação de serviços de TI**Planejamento Institucional****Planejamento de TI****Organização e estrutura de TI**

Liderança

Gestão de Pessoal de TI

Estratégia de contratação de serviços de TI

Orçamentação**Planejamento da Contratação****Planejamento preliminar da contratação**

Fundamentação do objetivo da contratação

Designação da equipe projetista

Definição dos requisitos da contratação

Análise de mercado

Definição do modelo de prestação dos serviços

Definição do gestor do futuro contrato

Análise de impacto da contratação

Aprovação dos estudos técnicos preliminares

Planejamento definitivo da contratação

Definição do objeto da contratação

Definição do modelo de remuneração

Definição do modelo de seleção de fornecedor

Definição dos critérios de seleção do fornecedor

Definição do modelo de gestão do contrato

Levantamento e análise de preços de mercado

Análise da economicidade da contratação

Encerramento do planejamento

Seleção e Contratação de Fornecedor**Formalização do pedido de contratação****Seleção****Assinatura do contrato****Gestão Contratual****Iniciação do Contrato****Execução contratual**

Encaminhamento de demandas

Definição do modelo de gestão do contrato

Atualizado em 20/12/07 22:14:51

O que é um modelo de gestão do contrato?

1. Modelo de gestão do contrato é o conjunto de objetivos, responsabilidades, atores, papéis e processos que visam à garantia da produção dos resultados e benefícios projetados que justificaram a contratação. Ele é a base para a construção do contrato pela área jurídico-administrativa, que será executado pela área de TI (1).

Diretrizes para a concepção de um modelo de gestão

2. A Administração atua como consumidor nas relações contratuais que firma com terceiros para execução indireta (2). Por isso, o modelo de gestão do contrato deve caracterizar a relação contratual exclusivamente como prestação de serviços e jamais permitir qualquer caracterização de fornecimento de mão-de-obra, evitando aspectos tais como: • subordinação dos empregados da contratada à contratante; • pessoalidade ou habitualidade; • resarcimento de salários, despesas de transporte, viagem ou hospedagem; • benefícios como os de alimentação; • gestão dos serviços pela contratante e não pelo preposto da contratada (3).

3. Um modelo de gestão deve permitir e desenvolver um relacionamento cliente-fornecedor caracterizado: • pela garantia dos produtos e serviços com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho; • pela harmonização dos interesses dos participantes das relações de consumo e compatibilização da proteção do consumidor com a necessidade de desenvolvimento econômico e tecnológico, de modo a viabilizar os princípios nos quais se funda a ordem econômica (art. 170, da Constituição Federal), sempre com base na boa-fé e equilíbrio nas relações entre consumidores e fornecedores; • pela educação e informação de fornecedores e consumidores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo; • pelo incentivo à criação pelos fornecedores de meios eficientes de controle de qualidade e segurança de produtos e serviços (4).

Elementos essenciais de um modelo de gestão de contrato

4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um gestor do contrato, especialmente designado para representar a Administração, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição (5).

5. As obrigações e a responsabilização do gestor fiscalizador devem estar claramente definidas no modelo de gestão. Sugere-se a lista constante do Manual do Gestor de Contratos do STJ: • IV -



Dúvidas?

Cláudio Silva da Cruz <cscruz@cscruz.org>

Edméia Leonor Pereira de Andrade <edmeia.andrade@gmail.com>

Rejane Maria da Costa Figueiredo – UNB GAMA <rejanemaria@gmail.com>