

---

# **Processo de contratação de software e serviços correlatos para entes governamentais**

Cláudio Silva da Cruz

Edméia Leonor Pereira de Andrade

Rejane Maria da Costa Figueiredo – UNB GAMA

# Agenda

---

- Contexto
- Objetivos
- Estratégia de desenvolvimento
- Resultados esperados
- Características do projeto
  - Relevância
  - Impactos esperados
  - Abrangência
  - Inovação
- Cronograma/Estágio de desenvolvimento

# Contexto

---

- Gastos elevados pela Administração Pública Federal (APF) em tecnologia da informação
  - Recorrência de irregularidades e impropriedades na APF
  - Recomendação do TCU para adoção de processos de contratação mais maduros
  - Carência de um processo de aquisição de software e serviços correlatos para entes governamentais
-

# Contexto

---

- A IN SLTI/MP 4/2008 e os Acórdãos 1.603 e 2.471/2008-TCU-Plenário estabelecem as obrigatoriedades de os entes públicos adotarem processos formais de contratação de serviços de TI, em particular em processos de software...
  - *MPS.BR-Guia de Aquisição* não contempla exigências legais, como a Instrução Normativa SLTI/MP nº4/2008
-

# Objetivo

---

- Propor uma versão do *MPS.BR-Guia de Aquisição* para entes governamentais, compatibilizando o processo de aquisição de *software* e serviços correlatos com a legislação pública brasileira para contratações de serviços de tecnologia da informação (TI) e a respectiva jurisprudência
-

# Objetivos Específicos

---

- Identificar o marco legal relevante para as aquisições de *software* e serviços correlatos;
  - Identificar as necessidades de adequação do *MPS.BR-Guia de Aquisição* ao marco legal;
  - Ajustar o processo com base na versão 2.0 do *MPS.BR-Guia de Aquisição* e no marco legal e definir artefatos para sua aplicação prática.
-

# Estratégia de Desenvolvimento

---

- O projeto será desenvolvido com base em:
    - ❑ resultados de pesquisas realizadas em atividades acadêmicas;
    - ❑ experiências práticas da equipe do projeto;
    - ❑ *MPS.BR-Guia de Aquisição*;
    - ❑ posteriormente, será proposto um novo projeto para a aplicação prática, medição e melhoria do processo definido no escopo desse trabalho.
-

# Resultados Esperados

---

- ❑ Compêndio da legislação, normas e jurisprudência aplicáveis (marco legal)
  - ❑ Análise do *MPS.BR-Guia de Aquisição* frente às demandas do marco legal
  - ❑ Processo estruturado em atividades e tarefas, produtos de entrada e saída e responsáveis
  - ❑ Modelos de artefatos para facilitar o uso do processo
  - ❑ Demonstração do alinhamento ao marco legal
  - ❑ Apresentação dos resultados à SOFTEX e ao MP/SLTI
-



# Características do Projeto

---

## ■ Relevância

- ❑ ampliação do valor da TI aos processos de negócio dos entes públicos;
  - ❑ ampliação do estímulo à adoção da melhoria da qualidade do software brasileiro, em linha com o PBQP-SW/MCT;
  - ❑ ampliação da participação de pequenas e médias empresas na comercialização de software e serviços correlatos para Governo, em linha com a Lei Complementar 123/2006.
-

# Características do Projeto

---

## ■ Impactos

- ❑ Melhoria do Processo de Aquisição de Software dos entes governamentais;
  - ❑ Melhoria da qualidade do Planejamento e da gestão da contratação;
  - ❑ Contribuição com os entes públicos na capacitação de gestores de contratos de TI e na facilitação quanto ao atendimento da IN SLTI/MP 4/2008;
  - ❑ Aumento da eficácia, eficiência, efetividade, economicidade, legalidade e legitimidade dos projetos de contratação de serviços de TI aumentando o valor agregado pela TI aos processos de negócio;
-

# Características do Projeto

---

## ■ Impactos

- ❑ O tema vem atraindo cada vez mais a atenção do mercado e da academia por sua relevância econômica, pelos impactos do marco legal recente sobre os entes contratantes e sobre o mercado de TI e pela oportunidade de melhorar a gestão pública no que tange às contratações de TI;
- ❑ Contribuição com a Softex e a SLTI/MP na produção de modelos e normas sobre o assunto.

# Características do Projeto

---

## ■ Impactos

- ❑ O tema vem atraindo cada vez mais a atenção do mercado e da academia por sua relevância econômica, pelos impactos do marco legal recente sobre os entes contratantes e sobre o mercado de TI e pela oportunidade de melhorar a gestão pública no que tange às contratações de TI.
- ❑ Contribuição com a Softex e a SLTI/MP na produção de modelos e normas sobre o assunto

# Características do Projeto

---

## ■ **Abrangência**

- ❑ Administração Pública Federal, mas podem contribuir com as administrações estaduais e municipais no que tange às contratações de software e serviços correlatos

# Características do Projeto

---

## ■ **Inovação**

- ❑ Propõe uma nova forma de executar o processo de contratação de serviços de TI em entes públicos, de maneira mais disciplinada e aderente a legislação vigente
- ❑ Os estudos realizados até o momento, tanto pelos órgãos normativos e de controle quanto pela academia, não produziram um processo de contratação de software e serviços correlatos que abrangesse todo o marco legal aplicável como proposto no escopo deste projeto

# Cronograma/estágio de desenvolvimento

---

- Identificar o marco legal relevante para as aquisições de *software* e serviços correlatos;
    - ❑ **QRN - 60 normas identificadas**
    - ❑ **IN SLTI/MP 4/2008**
    - ❑ **Acórdãos recentes (cerca de 10)**
  - Analisar o resultado do estudo comparativo entre a IN 04 e o Guia de Aquisição do MPS.BR, versão 2.0
  - Identificar as necessidades de adequação do MPS.BR-Guia de Aquisição ao marco legal
  - Associar as normas identificadas do MPS.BR- Guia de Aquisição - do MPS.BR-Guia de Aquisição
  - Definir a proposta do processo de contratação de software e serviços correlatos para entes governamentais
  - Definir artefatos para a aplicação prática do processo
  - Definir um projeto piloto para validação do processo gerado.
-



## Contratação de serviços de TI

## Planejamento Institucional

## Planejamento de TI

## Organização e estrutura de TI

## Liderança

## Gestão de Pessoal de TI

## Estratégia de contratação de serviços de TI

## Orçamentação

## Planejamento da Contratação

## Planejamento preliminar da contratação

## Fundamentação do objetivo da contratação

## Designação da equipe projetista

## Definição dos requisitos da contratação

## Análise de mercado

## Definição do modelo de prestação dos serviços

## Definição do gestor do futuro contrato

## Análise de impacto da contratação

## Aprovação dos estudos técnicos preliminares

## Planejamento definitivo da contratação

## Definição do objeto da contratação

## Definição do modelo de remuneração

## Definição do modelo de seleção de fornecedor

## Definição dos critérios de seleção do fornecedor

## Definição do modelo de gestão do contrato

## Levantamento e análise de preços de mercado

## Análise da economicidade da contratação

## Encerramento do planejamento

## Seleção e Contratação de Fornecedor

## Formalização do pedido de contratação

## Seleção

## Assinatura do contrato

## Gestão Contratual

## Iniciação do Contrato

## Execução contratual

## Encaminhamento de demandas

## Definição do modelo de gestão do contrato

Atualizado em 20/12/07 22:14:51

## O que é um modelo de gestão do contrato?

**1.** Modelo de gestão do contrato é o conjunto de objetivos, responsabilidades, atores, papéis e processos que visam à garantia da produção dos resultados e benefícios projetados que justificaram a contratação. Ele é a base para a construção do contrato pela área jurídico-administrativa, que será executado pela área de TI (1).

## Diretrizes para a concepção de um modelo de gestão

**2.** A Administração atua como consumidor nas relações contratuais que firma com terceiros para execução indireta (2). Por isso, o modelo de gestão do contrato deve caracterizar a relação contratual exclusivamente como prestação de serviços e jamais permitir qualquer caracterização de fornecimento de mão-de-obra, evitando aspectos tais como: • subordinação dos empregados da contratada à contratante; • pessoalidade ou habitualidade; • ressarcimento de salários, despesas de transporte, viagem ou hospedagem; • benefícios como os de alimentação; • gestão dos serviços pela contratante e não pelo preposto da contratada (3).

**3.** Um modelo de gestão deve permitir e desenvolver um relacionamento cliente-fornecedor caracterizado: • pela garantia dos produtos e serviços com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho; • pela harmonização dos interesses dos participantes das relações de consumo e compatibilização da proteção do consumidor com a necessidade de desenvolvimento econômico e tecnológico, de modo a viabilizar os princípios nos quais se funda a ordem econômica (art. 170, da Constituição Federal), sempre com base na boa-fé e equilíbrio nas relações entre consumidores e fornecedores; • pela educação e informação de fornecedores e consumidores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo; • pelo incentivo à criação pelos fornecedores de meios eficientes de controle de qualidade e segurança de produtos e serviços (4).

## Elementos essenciais de um modelo de gestão de contrato

**4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um gestor do contrato, especialmente designado para representar a Administração, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição (5).

**5.** As obrigações e a responsabilização do gestor fiscalizador devem estar claramente definidas no modelo de gestão. Sugere-se a lista constante do Manual do Gestor de Contratos do STJ: "• IV -



---

## Dúvidas?

Cláudio Silva da Cruz <[cscruz@cscruz.org](mailto:cscruz@cscruz.org)>

Edméia Leonor Pereira de Andrade <[edmeia.andrade@gmail.com](mailto:edmeia.andrade@gmail.com)>

Rejane Maria da Costa Figueiredo – UNB GAMA <[rejanemaria@gmail.com](mailto:rejanemaria@gmail.com)>