



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA



SOLICITAÇÃO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS

1. Informações Pessoais

1.1. Nome:			1.2. CPF:		
1.3. Identidade:	1.3.1. Número	1.3.2 Órgão Expedidor:		1.3.3 Data da expedição (dd/mm/aaaa): ____/____/____	
1.4. Nascimento:	1.4.1. Data (dd/mm/aaaa): ____/____/____	1.4.2. Local:		1.4.3. UF:	
1.5. Cargo:		1.6. Função:			
1.7. Regime Jurídico atual:		☐ Estatutário	☐ Celetista	1.8. Matrícula SIAPE: _____	
1.9. O servidor ou empregado responde a inquérito administrativo ou policial?				☐ Sim	☐ Não

2. Informações Gerais

2.1 Tipo do Afastamento:	☐ Com ônus	☐ Com ônus limitado	☐ Sem ônus
2.2. Período do afastamento:	Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	
2.3. Cidade:	2.4. País: _____		

3. Motivo do afastamento

3.1. Negociação ou formalização de contratações internacionais							
3.2. Serviço							
3.3. Aperfeiçoamento							
3.3.1. Área de conhecimento:							
3.3.2. Nível:	☐ Pós-doutorado	☐ Doutorado	☐ Mestrado	☐ Especialização			
	☐ Estágio	☐ Intercâmbio	☐ Outro (Especificar): _____				
3.3.3. Instituição:							
3.3.4. Período do afastamento anterior:		Início: ____/____/____	Término: ____/____/____				
3.3.5. Ato que autorizou:		DOU			____/____/____		
3.4. Licença capacitação							
3.4.1. Período		☐ Integral – 3 meses	☐ Parcelada. Especificar: _____				
3.4.2. A despesa de inscrição será custeada pelo órgão ou entidade?				☐ Sim	☐ Não		
3.4.3. Instituição:							
3.4.4. A Licença será empregada para elaboração de dissertação de mestrado?				☐ Sim	☐ Não		
3.4.5. A Licença será empregada para elaboração de tese de doutorado?				☐ Sim	☐ Não		
3.5. Bolsas de estudo para curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i>							
3.5.1. Nome do Curso:							
3.5.2. Instituição:							
3.5.3. Período do afastamento anterior:		Início: ____/____/____	Término: ____/____/____				
3.5.4. Ato que autorizou:							
3.6. Intercâmbio cultural, científico ou tecnológico							
3.6.1. Natureza do Evento:							
3.6.2. Órgão ou entidade:							

3.6.3. O afastamento destina-se a apresentação de trabalho no exterior?		Sim		Não
3.6.4. Título do Trabalho:				

4. Finalidade do afastamento (de forma reduzida, para publicação no Diário Oficial da União):

5. Objetivo da participação do órgão ou entidade, reforçado pela similaridade às suas competências e/ou atribuições legais e regimentais:

6. Impacto/benefício da missão para o Ministério e resultados esperados:

7. Qualificação do servidor ou empregado indicado para participar do evento ou atividade:

7.1. Outros servidores ou empregados do Ministério que participarão do mesmo evento ou atividade:		
Nome	Sigla do Órgão/Entidade	Cargo
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		

8. Financiamento para o afastamento do País	
	8.1. Ministério da Ciência e Tecnologia
	8.2. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq
	8.3. Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP

	8.4. Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
	8.5. Fundação de Apoio à Pesquisa (Lei 8.958, de 1994): Citar:
	8.6. Outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta: Citar:
	8.7. Outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal Indireta: Citar:
	8.8. Entidade ou Organismo Internacional: Citar:
	8.9. Outro órgão ou entidade não listado anteriormente: Citar:

9. Custos do afastamento para o Governo Federal									
9.1 Salário e encargos:		R\$							
9.2. Diárias:	Grupo:		Classe:		Diária(s) integral(is):		Meia(s)-diária(s):		
	Valor unitário (US\$):				Valor total (US\$):				
9.3. Passagem aérea:	Categoria Tarifária:		Primeira-classe		Executiva				
			Econômica Plena:		Econômica Promocional				
	Trecho1:						Valor em R\$		
	Trecho2:						Valor em US\$:		
9.4. Taxa de inscrição: US\$									
9.5. Outras despesas com o afastamento do servidor ou do empregado:									
Relacionar: 					Valor:) R\$				
9.6. Cédula Orçamentária destinada a cobrir o custo do afastamento:									
9.6.1 Unidade Orçamentária:		9.6.2 Esfera:			9.6.3 Programa de Trabalho:				
9.6.4 Fonte de recursos:		9.6.5 Natureza da Despesa:			9.6.6 Plano Interno:				

 _____, em ____ de _____ de 20____.
_____ assinatura do responsável pela solicitação

10. Despacho do Secretário-Executivo: a. Após o exame do processo, informo que ele está apto a aprovação. b. Encaminhe-se ao Gabinete do Ministro. Em ____/____/_____ _____ Secretário-Executivo	11. Despacho do Ministro: a. Autorizo. b. Publique-se. Em ____/____/_____ _____ Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia
12. Afastamento publicado no DOU de ____/____/_____, Seção 2, página(s) _____	