



Data: 20 de março de 2003

Ref: CDM-EB-08

CONSELHO EXECUTIVO DO MECANISMO DE DESENVOLVIMENTO LIMPO

OITAVA REUNIÃO

Relatório

Data da reunião: 19 e 20 de março de 2003**Local:** Bonn, Alemanha

Comparecimento: os nomes dos membros e suplentes presentes na oitava reunião estão indicados, a seguir, em negrito. Se somente o nome do membro suplente estiver em negrito, significa que o suplente participou como membro efetivo.

Membro	Suplente
Sr. John W. Ashe ¹	<i>Sr. Tuiloma Neroni Slade¹</i>
Sr. Jean-Jacques Becker²	<i>Sr. Martin Enderlin²</i>
Sr. John Shaibu Kilani²	<i>Sr. Ndiaye Cheikh Sylla²</i>
<i>(vago)²</i>	<i>Sr. Eduardo Sanhueza²</i>
Sr. Sozaburo Okamatsu²	<i>Sra. Sushma Gera²</i>
Sr. Oleg Pluzhnikov¹	<i>Sra. Marina Shvangiradze¹</i>
Sr. Hassan Tajik ²	<i>Sr. Chow Kok Kee²</i>
Sr. Hans Jürgen Stehr¹	<i>Sr. Georg Børsting¹</i>
Sr. Franz Tattenbach Capra¹	<i>Sr. Fareed Al-Asaly¹</i>
Sr. Abdelhay Zerouali¹	<i>Sr. Xuedu Lu¹</i>

¹ Mandato: dois anos (e.g. 2001-03)² Mandato: três anos (e.g. 2001-04)

Quórum (entre parênteses os números necessários): **9** (7) membros presentes, dos quais **4** (3) das Partes no Anexo I e **5** (4) das Partes não-Anexo I.

Webcast: <<http://unfccc.int/cdm/prevmeeting.html>> ou <<http://unfccc.int/cdm>>.



Item 1 da agenda. Adoção da agenda

1. O Conselho adotou a agenda como proposto.

Item 2 da agenda. Participação

2. O Conselho, tendo mencionado um relatório do sr. Franz Tattenbach Capra sobre as consultas feitas à circunscrição das Partes não-Anexo I, concordou em indicar o sr. Fareed Al-Asaly como membro suplente das Partes não-Anexo I para cumprir o restante do mandato do sr. Abdulmuhsen Al-Sunaid.

3. O Conselho mencionou a renúncia do sr. Gylvan Meira Filho, membro da região da América Latina e Caribe, e do sr. Tuiloma Neroni Slade, membro suplente dos pequenos Estados insulares em desenvolvimento (AOSIS). Expressou profundo reconhecimento pela importante contribuição que deram para que o MDL fosse uma realidade e na elaboração das suas modalidades e procedimentos desde que o Protocolo de Quioto foi assinado em 1997. O Conselho concordou em solicitar ao presidente que fosse o mediador do processo de substituição, contatando as circunscrições pertinentes a fim de obter indicações para que as nomeações pudessem ser feitas na nona reunião.

4. O Conselho concordou ainda em atribuir ao presidente a tarefa de, na eventualidade de uma renúncia ou suspensão de um membro efetivo e/ou suplente no futuro, contatar imediatamente a circunscrição pertinente para facilitar e acelerar o processo de substituição.

Item 3 da agenda. Plano de trabalho

Subitem (a) da agenda: processo de credenciamento de entidades operacionais

5. O Conselho mencionou um relato feito pelo presidente do Painel de Credenciamento do MDL, o sr. John Kilani, sobre o andamento dos trabalhos do referido Painel. Ele relatou a candidatura de 13 entidades, cuja documentação referente à candidatura está em diferentes estágios de análise.

6. O Conselho mencionou as recomendações feitas pelo Painel de Credenciamento do MDL sobre revisões das atribuições das equipes de credenciamento, concordando em analisar uma versão revisada em sua nona reunião.

7. O Conselho concordou ainda em considerar questões relacionadas com os componentes de custo fixo e variável relativos ao procedimento de credenciamento, em sua nona reunião.



Subitem (b) da agenda: metodologias de linha de base e planos de monitoramento

8. O Conselho agradeceu ao sr. Gylvan Meira Filho por ter sido presidente do painel de metodologias de linha de base e monitoramento (Painel de Metodologias) durante seu período inicial e pela liderança que sempre demonstrou. O Conselho concordou em nomear o sr. Jean Jacques Becker e o sr. Franz Tattenbach Capra, respectivamente, presidente e vice-presidente do Painel de Metodologias.

9. O Conselho mencionou o relato feito pelo presidente do Painel de Metodologias, sr. Jean Jacques Becker, sobre os trabalhos do referido Painel.

10. O Conselho considerou as recomendações do Painel de Metodologias e acordou:

(a) Esclarecimentos sobre questões relacionadas com as metodologias de linha de base e monitoramento, como consta do anexo 1 deste relatório; e

(b) Procedimentos para a análise de novas metodologias propostas, como consta do anexo 2 deste relatório.

11. O Conselho concordou ainda em considerar a revisão do CDM-PDD em sua nona reunião, a fim de assegurar que a orientação prestada pelo Conselho em sua reunião seja refletida no CDM-PDD.

12. O Conselho, lembrando o Apêndice C das modalidades e procedimentos do MDL, solicitou ao Painel de Metodologias que:

(a) Continuasse desenvolvendo um esquema de classificação das metodologias aprovadas, em colaboração com o Painel de Credenciamento do MDL, para análise do Conselho em sua nona reunião;

(b) Elaborasse recomendações ao Conselho quanto à aplicabilidade de novas metodologias propostas ou já aprovadas às atividades de projeto propostas no âmbito do MDL.

Subitem (c) da agenda: questões relacionadas com o registro de atividades de projeto no âmbito do MDL

13. O Conselho mencionou um documento preliminar sobre questões pertinentes ao registro de atividades de projeto no âmbito do MDL, que havia sido elaborado pelos srs. Georg Børsting, Chow Kok Kee e Abdelhay Zerouali, com o auxílio do Secretariado, solicitando-lhes que preparassem versões revisadas dos seguintes documentos:

(a) Procedimento de revisão, conforme mencionado no parágrafo 41 das modalidades e procedimentos do MDL;



(b) Procedimento de registro de atividades de projeto, inclusive a revisão do formulário para o relatório de validação e do formulário de registro.

14. Em sua sétima reunião, o Conselho concordou em retomar em sua oitava reunião a versão 1 do CDM-PDD para assegurar a disponibilidade de todas as informações pertinentes à determinação de possíveis conflitos de interesse. O Conselho acordou que, ao invés de abordar o assunto por meio do CDM-PDD, deve constar do formulário de registro uma declaração confirmando a inexistência de conflitos de interesse.

15. O Conselho acordou esclarecimentos sobre os requisitos de validação a serem verificados pelas entidades operacionais designadas, conforme consta do anexo 3 deste relatório.

Subitem (d) da agenda: registro do MDL

16. O Conselho mencionou um relato feito pelo Secretariado sobre as deliberações do SBSTA a respeito dos registros e das atividades relativas ao registro do MDL. O Conselho solicitou ao Secretariado que continuasse com os trabalhos relativos ao registro do MDL para que essa questão fosse novamente considerada pelo Conselho em sua nona reunião.

17. O Conselho convidou o sr. Lu Xuedu e a sra. Sushma Gera a continuarem acompanhando a questão, relatando a respeito ao Conselho em sua nona reunião.

Subitem (e) da agenda: modalidades de colaboração com o Órgão Subsidiário de Assessoramento Científico e Tecnológico

18. O Conselho mencionou um relato feito pelo sr. Eduardo Sanhueza a respeito do “Workshop da CQNUMC sobre as definições e modalidades para a inclusão de atividades de projeto de florestamento e reflorestamento no âmbito do MDL no primeiro período de compromisso”, realizado em Foz do Iguaçu, Brasil, de 12 a 14 de fevereiro de 2003. Convidou os senhores Eduardo Sanhueza e Martin Enderlin a continuarem acompanhando a questão, relatando a respeito ao Conselho em sua nona reunião.

Item 4 da agenda. Outras questões

Subitem (a) da agenda: calendário das reuniões

19. O Conselho acordou um calendário das reuniões para 2003, conforme consta do anexo 4 deste relatório. Esse cronograma reflete também os prazos para envio de novas metodologias e as datas das reuniões do Painel de Metodologias.

20. O Conselho acordou a agenda provisória da sua nona reunião (ver o anexo 5 deste relatório) e solicitou que os comentários fossem enviados até 9 de maio de 2003.



MDL – Conselho Executivo

Oitava reunião

21. O Conselho concordou em continuar a se reunir nos mesmos moldes de sua oitava reunião, com espaço disponível para 50 observadores, e em reconsiderar o assunto quando necessário. Os observadores da nona reunião do Conselho Executivo devem se registrar no Secretariado no mais tardar até 16 de maio de 2003, às 17h TMG (ver também o parágrafo 25 abaixo).

Subitem (b) da agenda: disponibilidade de recursos

22. O Conselho mencionou um relato feito pelo Secretariado sobre as despesas em 2002 e a situação atual dos recursos financeiros disponíveis para as atividades relacionadas com o MDL.

23. O Conselho expressou preocupação com relação à falta de recursos disponíveis para os trabalhos em 2003 e observou que tais recursos não são proporcionais ao escopo e caráter operacional das atividades esperadas do Conselho e do Secretariado.

24. Portanto, o Conselho fez um apelo urgente às Partes para que fornecessem recursos, de acordo com as Decisões 38/CP.7 e 21/CP.8. O Conselho concordou em convidar o Secretário Executivo a transmitir esse apelo às Partes, convidando aquelas que já tiverem prometido recursos a fazerem suas contribuições o mais rápido possível.

Subitem (c) da agenda: relação com organizações intergovernamentais e não-governamentais

25. O Conselho concordou em se reunir com os observadores registrados para conduzir relatos informais na tarde do dia 20 de março de 2003 e em continuar com essas reuniões na tarde do segundo dia de suas futuras reuniões, a menos que indicado de outra forma. O Conselho concordou em transmitir essas reuniões via webcast, começando pela que será realizada juntamente com a sua oitava reunião.

26. O Conselho expressou seu reconhecimento pelas informações a ele encaminhadas pelo público desde a sua sétima reunião.

Subitem (d) da agenda: outros assuntos

27. O Conselho ofereceu uma oportunidade de troca informal de informações com as entidades candidatas durante uma audiência em 20 de março de 2003 (ver também o webcast no website da CQNUMC para o MDL).

28. O Conselho solicitou ao Secretariado que elaborasse uma proposta sobre como tornar os documentos acordados pelo Conselho mais fáceis de usar e localizar.

Item 5 da agenda. Conclusão da reunião

29. O presidente sintetizou as principais conclusões.



Subitem (a) da agenda: síntese das decisões

30. Qualquer decisão tomada pelo Conselho deve ser tornada pública, de acordo com o parágrafo 17 das modalidades e procedimentos do MDL e o parágrafo 31 do Regimento Interno do Conselho Executivo.

Subitem (b) da agenda: encerramento

31. O presidente encerrou a reunião.

- - - - -



MDL – Conselho Executivo

Oitava reunião

Anexo 4

CALENDÁRIO DAS REUNIÕES DO CONSELHO EXECUTIVO – 2003

Reunião	Data	Local (sujeito a mudanças)	Prazo para o envio de novas metodologias*
Sétima (EB 07)	20 e 21 de janeiro	Bonn	--
Oitava (EB 08)	19 e 20 de março	Bonn	--
Nona (EB 09)	7 e 8 de junho	Bonn (em conjunto com as reuniões dos órgãos subsidiários, permitindo a interação entre as Partes)	15 de abril
Décima (EB 10)	28 e 29 de julho	Bonn	30 de maio (sugestão)
Décima primeira (EB 11)	Setembro/outubro (a ser confirmada)	Bonn	31 de julho (sugestão)
Décima segunda (EB 12)	6 e 7 de dezembro	A ser confirmado (em conjunto com as reuniões dos órgãos subsidiários/Conferência das Partes [COP/MOP], permitindo a interação entre as Partes)	A ser determinado

* O prazo para o envio de uma nova metodologia é de cinco semanas antes de uma reunião do Painel de Metodologias. Para obter o calendário das reuniões do Painel de Metodologias, veja o relatório da quarta reunião do referido painel ou o website da CQNUMC para o MDL: <<http://unfccc.int/cdm/ebpanel02.html>>.



Anexo 5

AGENDA PROVISÓRIA DA NONA REUNIÃO DO CONSELHO EXECUTIVO

1. Adoção da agenda
2. Plano de trabalho:
 - (a) Credenciamento de entidades operacionais
 - (b) Metodologias de linha de base e planos de monitoramento
 - (c) Questões relacionadas com o registro de atividades de projeto no âmbito do MDL
 - (d) Registro do MDL
 - (e) Modalidades de colaboração com o SBSTA
3. Outras questões
4. Conclusão
