



Data: 10 de junho de 2002

Ref: CDM-EB-04

CONSELHO EXECUTIVO DO MECANISMO DE DESENVOLVIMENTO LIMPO

QUARTA REUNIÃO

Relatório

Data da reunião: 9 a 10 de junho de 2002

Local: Bonn, Alemanha

Comparecimento: os nomes dos membros e suplentes presentes na quarta reunião estão indicados, a seguir, em negrito. Se somente o nome do membro suplente estiver em negrito, significa que o suplente participou como membro efetivo.

Membro	Suplente
Sr. John W. Ashe ¹	Sr. Tuiloma Neroni Slade ¹
Sr. Jean-Jacques Becker ²	Sr. Martin Enderlin ²
Sr. John Shaibu Kilani ²	Sr. Ndiaye Cheikh Sylla ²
Sr. Luiz Gylvan Meira Filho ²	Sr. Eduardo Sanhueza ²
Sr. Sozaburo Okamoto ²	Sra. Sushma Gera ²
Sr. Oleg Pluzhnikov ¹	Sra. Marina Shvangiradze ¹
Sr. Mohammad Reza Salamat ²	Sr. Chow Kok Kee ²
Sr. Hans Jürgen Stehr ¹	Sr. Georg Børsting ¹
Sr. Franz Tattenbach Capra ¹	Sr. Abdulmuhsen Al-Sunaid ¹
Sr. Abdelhay Zerouali ¹	Sr. Xuedu Lu ¹

¹ Mandato: dois anos (e.g. 2001-03)

² Mandato: três anos (e.g. 2001-04)

Quórum (entre parênteses os números necessários): **10** (7) membros presentes, dos quais **4** (3) das Partes no Anexo I e **6** (4) das Partes não-Anexo I.

Webcast: <<http://unfccc.int/cdm/prevmeeting.html>> (ou <<http://unfccc.int/cdm>>)



Item da agenda: 1. Adoção da agenda

1. O Conselho adotou a agenda conforme proposto.
2. A Secretária Executiva da CQNUMC, a sra. Joke Waller-Hunter, deu as boas-vindas aos membros do Conselho e expressou seu reconhecimento pelos avanços feitos até o momento, assim como suas expectativas de que os trabalhos do Conselho Executivo possam prosseguir conforme o planejado de forma que os benefícios para o desenvolvimento sustentável decorrentes do MDL se concretizem.

Item da agenda: 2. Plano de trabalho até a oitava sessão da Conferência das Partes

Subitem da agenda: (a) Processo de credenciamento de entidades operacionais

3. O Conselho analisou uma versão revisada do documento técnico preliminar sobre os procedimentos detalhados para operacionalizar o credenciamento (ver o apenso 1 do Anexo 2 da agenda comentada) e um conjunto de formulários propostos para lançar o processo de credenciamento (ver a lista contida no apenso 2 do Anexo 2 da agenda comentada). O Conselho solicitou ao Secretariado que circulasse a versão revisada do documento por meio da lista de discussão. Convidou os membros e suplentes a tecerem comentários sobre a versão revisada até 25 de junho de 2002, com o objetivo de acordar os procedimentos detalhados e um conjunto de formulários em sua quinta reunião.
4. O Conselho concordou em estabelecer o Painel de Credenciamento do MDL e nomeou o sr. Kilani e o sr. Pluzhnikov presidente e vice-presidente, respectivamente, do Painel de Credenciamento.
5. O Conselho concordou em selecionar cinco membros para o Painel de Credenciamento do MDL em sua quinta reunião. Solicitou ao Secretariado que colocasse no website da CQNUMC para o MDL um convite para candidaturas, no período de 11 a 25 de junho de 2002, com o objetivo de identificar, em especial, outros especialistas qualificados das regiões da África, Europa Central e Oriental e América Latina e Caribe. O Secretariado deve compilar uma lista com as candidaturas e uma lista com candidatos qualificados para que uma decisão seja tomada quanto à composição do Painel de Credenciamento do MDL na quinta reunião do Conselho.
6. O Conselho acordou que os membros do Painel de Credenciamento do MDL devem receber honorários pela participação nas reuniões do referido painel, de acordo com as regras e regulamentações das Nações Unidas.
7. O Conselho acordou também que os membros das equipes de credenciamento do MDL devem receber honorários, de acordo com as regras e regulamentações das



Nações Unidas, para realizar a avaliação de uma entidade operacional quanto ao seu credenciamento, recredenciamento, suspensão ou retirada.

8. O Conselho acordou uma taxa não-reembolsável de 15.000 dólares norte-americanos a ser paga quando da candidatura das entidades operacionais.

Subitem da agenda: (b) Modalidades e procedimentos simplificados para as atividades de projeto de pequena escala no âmbito do MDL

9. O Conselho mencionou o relatório da primeira reunião do painel para recomendar modalidades e procedimentos simplificados para as atividades de projeto de pequena escala no âmbito do MDL (Painel de Pequena Escala) e concordou em convidar dois membros do Painel de Pequena Escala para fazerem uma apresentação ao Conselho em sua quinta reunião sobre suas recomendações sobre as modalidades e procedimentos simplificados para as atividades de projeto de pequena escala no âmbito do MDL.

Subitem da agenda: (c) Diretrizes para as metodologias de linha de base e planos de monitoramento

10. Em sua terceira reunião, o Conselho concordou em estabelecer o painel que deve fazer recomendações ao Conselho sobre as diretrizes para as metodologias de linha de base e planos de monitoramento (Painel de Metodologias), designou oito membros do referido painel e concordou em selecionar um membro da região da Europa Oriental e um candidato adicional da lista existente de candidatos das Partes no Anexo I, em sua quarta reunião. Assim, o Conselho selecionou os srs. Vladimir Khakimovich Berdin e Christophe de Gouvello como membros do Painel de Metodologias. A lista completa dos membros do painel está contida no Anexo 1.

11. O Conselho concordou que as atribuições do Painel de Metodologias devem ser ampliadas para abranger a análise de novas metodologias propostas de linha de base e planos de monitoramento, de acordo com o parágrafo 38 das modalidades e procedimentos do MDL. Para realizar essa tarefa, o Conselho concordou ainda:

(a) Em ampliar o período de trabalho do Painel de Metodologias até a décima reunião do Conselho Executivo;

(b) Que o Painel de Metodologias, sempre que uma nova metodologia for submetida, pode selecionar especialistas da lista de especialistas, a ser mantida pelo Secretariado, para obter uma avaliação da validade da metodologia, por meio de uma revisão a distância;

(c) Que o Painel de Metodologias, com base nessa revisão a distância, deve fazer uma recomendação ao Conselho Executivo no mais tardar um (1) mês após o recebimento de uma nova metodologia;



(d) Que os membros do Painel de Metodologias devem receber honorários pela participação nas reuniões do referido painel, de acordo com as regras e regulamentações das Nações Unidas.

12. De acordo com o parágrafo 17 da Decisão 17/CP.7, o Conselho concordou que uma taxa de registro das atividades de projeto propostas deverá ser paga. Solicitou ao Secretariado que elaborasse uma nota sobre a quantia a ser cobrada e os procedimentos a serem seguidos, para análise do Conselho por meio da lista de discussão.

13. O Conselho analisou e realizou uma primeira revisão da versão preliminar do documento de concepção do projeto (MDL-DCP, ou CDM-PDD, na sigla em inglês). O Conselho concordou em submeter o CDM-PDD à análise do Painel de Metodologias em sua primeira reunião, para que o Conselho finalizasse uma versão revisada em sua quinta reunião.

Subitem da agenda: (d) Painéis: determinação das atribuições e seleção dos membros

14. O Conselho concordou em adotar a prática de que os membros e suplentes não devem promover candidatos sendo considerados para compor um painel.

(i) Pagamento de honorários

15. O Conselho concordou que o pagamento de honorários aos membros de um painel deve ser decidido em função das atribuições do painel em questão.

(ii) Disponibilidade de relatórios

16. O Conselho concordou que os relatórios dos painéis ao Conselho Executivo devem ser tornados públicos, observadas as disposições de confidencialidade estipuladas no parágrafo 2º do artigo 24 do regimento interno preliminar.

Subitem da agenda: (e) Modalidades de colaboração com o Órgão Subsidiário de Assessoramento Científico e Tecnológico

17. O sr. Tattenbach fez um relato ao Conselho Executivo sobre as deliberações atuais do SBSTA, em sua décima sexta sessão, sobre o desenvolvimento de atribuições e de uma agenda de trabalho pertinente às definições e modalidades para a inclusão de projetos de florestamento e reflorestamento no âmbito do artigo 12, no primeiro período de compromisso.

18. Como os srs. Pluzhnikov e Salamat não puderam comparecer às consultas sobre registros, o Secretariado relatou os avanços feitos a esse respeito e informou que as consultas estão em andamento para preparar uma versão preliminar dos padrões técnicos dos registros. O Conselho mencionou a necessidade de começar a desenvolver um registro do MDL de forma rápida, desde que haja recursos disponíveis.



Item da agenda: 3. Outras questões

Subitem da agenda: (a) Regimento interno preliminar

19. O Conselho recebeu de um membro suplente uma proposta de revisão do regimento interno preliminar do Conselho Executivo e o discutirá em sua quinta reunião.

Subitem da agenda: (b) Outros

20. O Conselho concordou em remarcar sua sexta reunião para uma data em setembro de 2002, a ser sugerida pelo Secretariado.

21. O Conselho acordou a agenda provisória anexa para sua quinta reunião (Anexo 2) e solicitou comentários até 25 de junho de 2002.

22. O Conselho concordou em continuar a se reunir nos mesmos moldes de sua quarta reunião, com espaço disponível para 50 observadores, e em reconsiderar o assunto quando necessário. Os observadores da quinta reunião do Conselho Executivo devem se registrar no Secretariado no mais tardar até 10 de julho de 2002, às 17h TMG.

23. O Conselho concordou em continuar analisando os comentários recebidos pelos membros e suplentes sobre uma nota preliminar elaborada pelo Secretariado em resposta às questões levantadas pelo Fundo Protótipo de Carbono (FPC), em sua quinta reunião.

24. O Conselho fez um apelo urgente às Partes para que fornecessem recursos para o início imediato do MDL de modo que se possa dar prosseguimento às atividades conforme planejado.

Item da agenda: 5. Conclusão da reunião

25. O presidente sintetizou as principais conclusões.

Subitem da agenda: (a) Síntese das decisões

26. Qualquer decisão tomada pelo Conselho deve ser tornada pública, de acordo com o parágrafo 17 das modalidades e procedimentos anexos à Decisão 17/CP.7.

Subitem da agenda: (b) Encerramento

27. O presidente encerrou a reunião.



Anexo 1

MEMBROS DO PAINEL DE DIRETRIZES PARA AS METODOLOGIAS DE LINHA DE BASE E PLANOS DE MONITORAMENTO

Sr. Vladimir K. Berdin
Sr. Oscar Coto
Sr. Liu Deshun
Sra. Jane Ellis
Sr. Christophe de Gouvello
Sra. Sujata Gupta
Sr. Michael Lazarus
Sr. Roberto Schaeffer
Sr. Harald Winkler
Sr. Peter Zhou



Anexo 2

AGENDA PROVISÓRIA DA QUINTA REUNIÃO DO CONSELHO EXECUTIVO Bonn, 31 de julho a 1º de agosto de 2002

1. Adoção da agenda
2. Plano de trabalho até a oitava sessão da Conferência das Partes
 - (a) Processo de credenciamento de entidades operacionais
 - (b) Modalidades e procedimentos simplificados para as atividades de projeto de pequena escala no âmbito do MDL
 - (c) Diretrizes para as metodologias de linha de base e planos de monitoramento
 - (d) Modalidades de colaboração com o SBSTA
3. Outras questões
 - (a) Regimento interno preliminar
 - (b) Outros assuntos
4. Conclusão
 - (a) Síntese das decisões
 - (b) Encerramento
