
Projeto 2.13

Metodologia para Subcontratação de Serviços de Software

**Equipe de Melhoria da Qualidade de Software
do Centro de Pesquisa Renato Archer**

Objetivos:

- Melhorar a Aquisição do setor público e privado;
- Auxiliar o entendimento mútuo entre clientes e fornecedores de Projetos e Serviços de Sistemas de Informação;
- Melhorar a aquisição de informações dos sistemas e serviços levando em conta a situação do problema e os riscos associados;
- Motivar clientes e fornecedores a controlar custos, tempo e gerenciar riscos ajudando a melhorar os relacionamentos.

Dificuldades para Aquisição de Software

Rompimento com regras estabelecidas;

- Alteração na escala de tempo (*time to market*);
- Tecnologias emergentes;
- Soluções multi vendedores;
- Equipes de clientes e fornecedores inexperientes;
- Mercado de fornecedores volátil.

2.13 - Metodologia para Subcontratação de Serviços de Software

- Custo maior que o previsto;
- Alto custo de manutenção;
- Descumprimento de cronograma;
- Relação pobre entre cliente e fornecedor;
- Não-atendimento das expectativas e necessidades do usuário;
- Não-atendimento dos requisitos especificados;
- Não visibilidade dos processos do subcontratado;
- Dificuldade na prevenção de defeitos;
- Baixa disponibilidade de RH capacitado e alto *turn over*;
- Produtos não exeqüíveis;
- Perda de controle do projeto;
- Excesso de retrabalho.

Conceitos para a Contratação de P&SS*

- A natureza do software;
- Desenvolvimento de software;
- Complexidade e tamanho do software;
- Fundamentos de avaliação de processos de SW;
 - Certificação CMMI;
 - Avaliação ISO/IEC 15504;
 - Certificação TickIt.

Modelos

- ISO 9000
- ISO 12207
- ISO 15504
- Eurométodo
- SA-CMM
- SW-CMM
- CMMI
- FAA-iCMM
- IEEE 1062

Sugestões de Contorno para as dificuldades:

- Problemas comuns;
- Identificação de riscos;
- Fatores de caracterização de projetos;
- Caracterização de produtos de software;
- Nível de formalidade de projetos;
- Tipos de contrato.

Abordagens Específicas

- Sistemas de software de controle;
- Sistemas de informação;
- Sistemas de software comercial;
- Sistemas de software militares;
- Contratação ou outsourcing de sistemas de software;
- Sistemas de software de usuários finais.

Recomendações para Responsáveis pela Contratação

- Identificar as funções a serem subcontratadas;
- Decidir quanto a forma de condução da contratação;
- Planejar a transição das tarefas;
- Assegurar tratamento idêntico aos empregados internos e externos;
- Decidir à priori o tratamento dos assuntos relacionados com o direito das pessoas, como sindicatos, pensões, saúde...
- Organizar a gestão das consultas para a subcontratação e, depois, a gestão da implantação do processo do subcontratado;
- Ponderar sobre a adjudicação de um único contrato.

Resultados da Melhoria das Práticas de Aquisição

Cliente

- Facilidade de entendimento nas relações clientes fornecedores;
- Gestão de riscos para uma melhor gerência de um projeto de aquisição.

Fornecedor

- Melhor entendimentos das necessidades dos clientes e compradores;
- Estimula a própria melhoria;
- Aumenta a visibilidade junto aos clientes.
- Garantia de contratos adequados e diminuição do tempo entre a proposta e adjudicação.

Obrigada pela atenção!

ana.guerra@cenpra.gov.br