



Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade em Software



Projeto 2.31 Metodologia para Subcontratação de Serviços de Software

Manaus, 31 de outubro de 2005

Equipe: Divisão de Qualificação em Software- DQS



Conteúdo

- Objetivo
- Motivação
- Proposta
- Resultados esperados
- Conclusão

Objetivo

Estabelecer um processo de aquisição de software e serviços, com foco em:

Especificação de requisitos funcionais e não-funcionais;

Avaliação de software e da empresa

Acompanhamento da implantação;

Aceitação final.

Motivação

- Experiência do CenPRA com avaliação e melhoria de software
- Experiência com o projeto PNAFM
- Projetos já realizados e em andamento com instituições governamentais
- O Governo como grande comprador

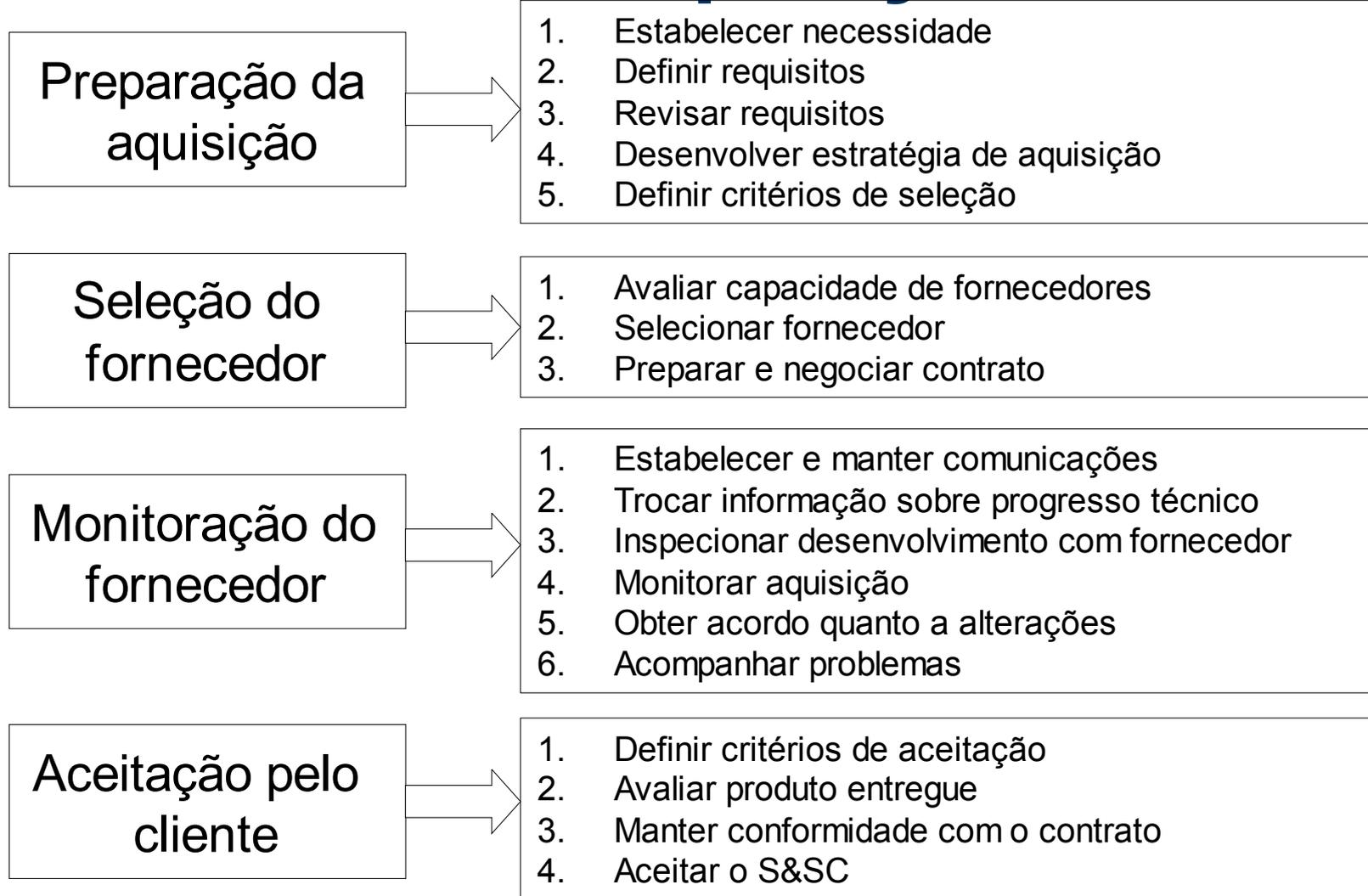
Proposta

- Aplicar de normas internacionais
- Atender às leis de compras na administração pública
- escrever sobre o artigo do Simpros.....

Normas e Modelos

- ISO/IEC 12207:2002 - Ciclo de Vida
- Guia de Aquisição MPS.BR
- NBR ISO/IEC 9126-1 - Qualidade de produto - Modelo de qualidade
- Série NBR ISO/IEC 14598 - Processo de Avaliação de produto de software
- ISO/IEC 15504 ou CMMI ou MPS-Br

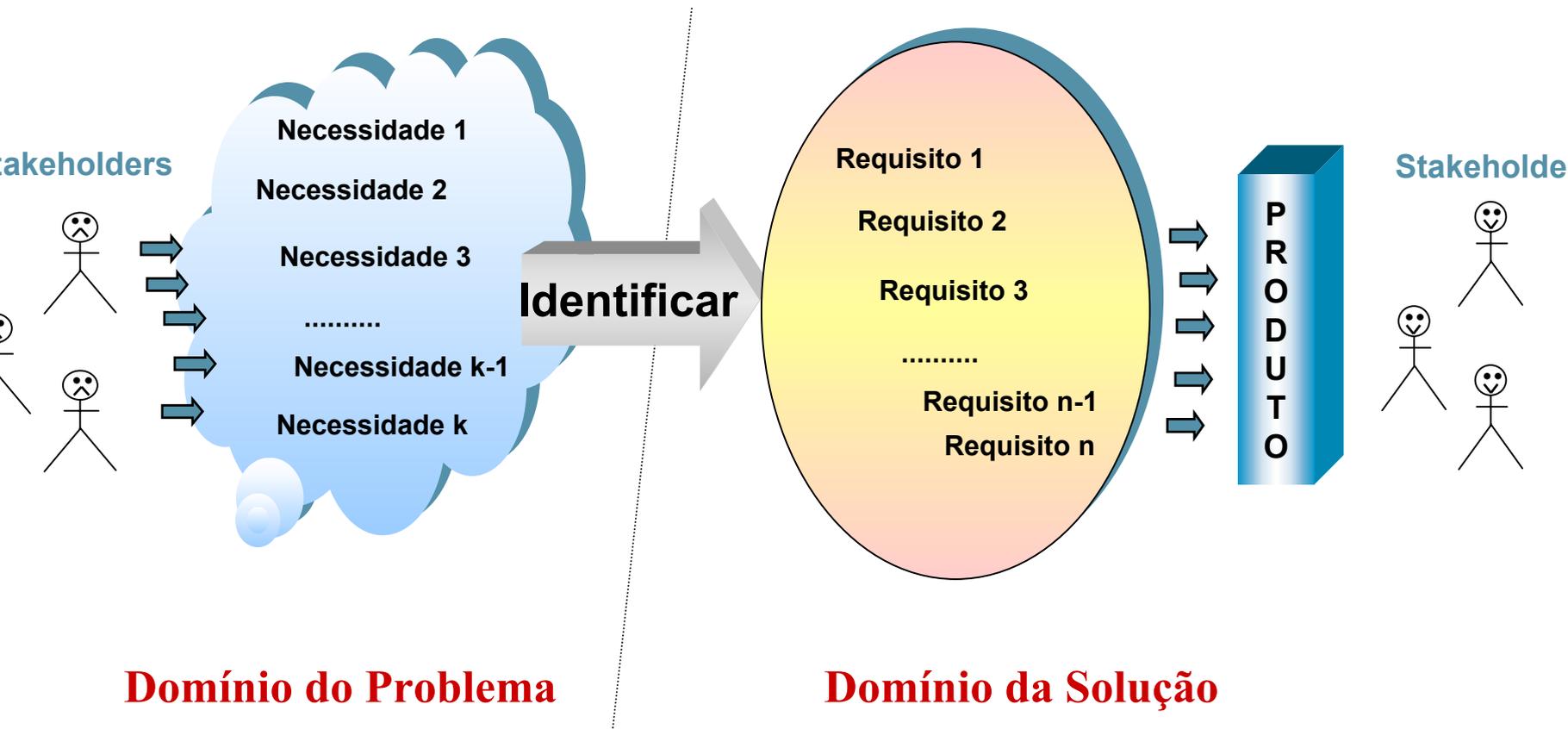
Processo de aquisição - 12207



Fase 1 - Preparação da aquisição

- Elaborar o Plano de gestão para o processo de aquisição
- Elaborar o Plano de aquisição
- Planejar a Implantação
- Elaborar o Edital de licitação com:
 - requisitos do software (COTS, MOTS, FD)
 - critérios de avaliação e seleção
 - minuta do contrato
- Executar Audiência pública

Fase 1 - Identificar Requisitos



Fase 2 - Seleção do fornecedor

- Homologação das propostas
- Avaliação de produto
- Avaliação de processos
- Assinatura do contrato com o fornecedor selecionado

Fase 2 - Importância da Avaliação

- ✓ Classificação e atendimento aos requisitos
- ✓ Identificação e obtenção de melhoria no produto
- ✓ Visualização do Resultado de forma qualitativa
- ✓ Visualização do Resultado de forma quantitativa

Fase 3 - Monitoração do fornecedor

- Acompanhar a implantação do produto
- Avaliar e gerenciar as versões entregues
- Analisar e tomar decisões sobre os “imprevistos”
- Simular o uso real do software
- Receber o treinamento no software

Fase 4 - Aceitação

- Ter recebido todos os artefatos do novo software
- Garantir a sua implantação no ambiente real
- Dar o aceite formal
- Encerrar contrato

Resultados esperados

- Estabelecimento de um Processo de aquisição de software específico
- Especificação de requisitos funcionais e não-funcionais de um domínio
- Método de avaliação da qualidade de software específico
- Processo de implantação e aceitação final

Apoio do CenPRA

- ➔ Apoiar instituições na gestão do processo de aquisição;
- ➔ Contribuir com a elaboração de Edital de licitação;
- ➔ Avaliar produto e processos de software;
- ➔ Apoiar o processo de implantação e aceitação final.

Conclusão

Propiciar uma maior qualidade nas aquisições governamentais de TI no que tange a garantir a aquisição da melhor solução à sua necessidade.

Apoiar a relação

fornecedor X adquirente

Obrigada pela atenção!

ana.guerra@cenpra.gov.br