

Projeto 2.06

Apoio ao Governo na Aquisição de Software através de Especificação de Requisitos e Avaliação e Melhoria

São Paulo, 01 de agosto de 2005

Equipe: Regina M Thienne Colombo

Marbilia P Sergio

Maria Teresa Villalobos Aguayo

Juliano N Moreno

Conteúdo

- Objetivo
- Motivação
- Proposta
- Resultados esperados
- Conclusão

Objetivo

- Estabelecer um processo de aquisição de software para instituição pública, com foco em:
 - Especificação de requisitos funcionais e não-funcionais;
 - Avaliação de software e da empresa;
 - Acompanhamento da implantação;
 - Aceitação final.

Motivação

- Experiência do CenPRA com avaliação e melhoria de software
- Experiência com o projeto PNAFM
- Projetos já realizados e em andamento com instituições governamentais
- O Governo como grande comprador

Proposta

- Aplicação de normas internacionais
- Atender às leis de compras na administração pública

Normas e Modelos

- ISO/IEC 12207:2002 - Ciclo de Vida
- Guia de Aquisição MPS.BR
- NBR ISO/IEC 9126-1 - Qualidade de produto - Modelo de qualidade
- série NBR ISO/IEC 14598 - Processo de Avaliação de produto de software
- ISO/IEC 15504 ou CMMI ou MPSBr

Processo de aquisição - 12207

Preparação da aquisição

1. Estabelecer necessidade
2. Definir requisitos
3. Revisar requisitos
4. Desenvolver estratégia de aquisição
5. Definir critérios de seleção

Seleção do fornecedor

1. Avaliar capacidade de fornecedores
2. Selecionar fornecedor
3. Preparar e negociar contrato

Monitoração do fornecedor

1. Estabelecer e manter comunicações
2. Trocar informação sobre progresso técnico
3. Inspeccionar desenvolvimento com fornecedor
4. Monitorar aquisição
5. Obter acordo quanto a alterações
6. Acompanhar problemas

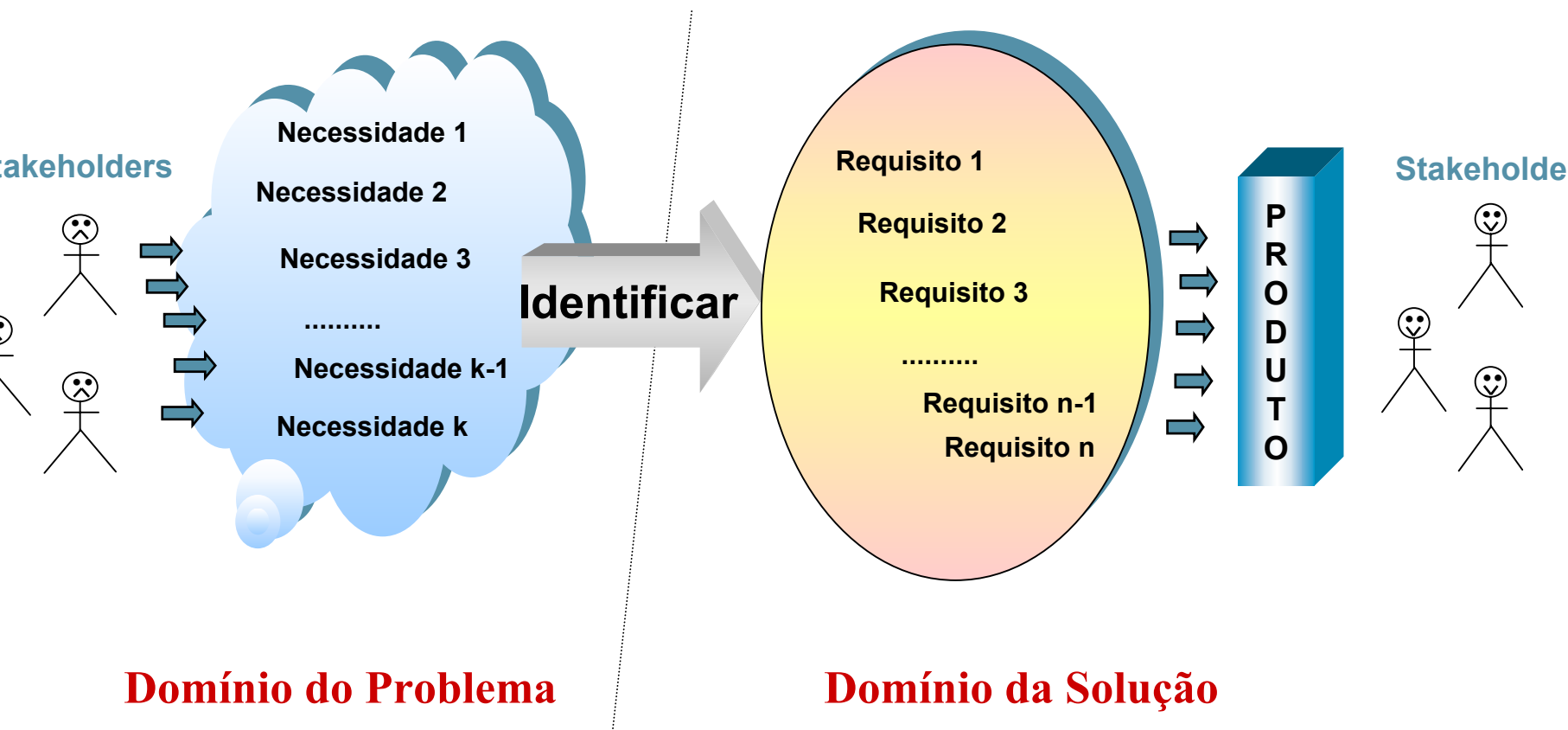
Aceitação pelo cliente

1. Definir critérios de aceitação
2. Avaliar produto entregue
3. Manter conformidade com o contrato
4. Aceitar o S&SC

Fase 1 - Preparação da aquisição

- Elaborar o Plano de gestão para o processo de aquisição
- Elaborar o Plano de aquisição
- Planejar a Implantação
- Elaborar o Edital de licitação com:
 - requisitos do software (COTS, MOTS, FD)
 - critérios de avaliação e seleção
 - minuta do contrato
- Executar Audiência pública

Fase 1 - Identificar Requisitos



Fase 2 - Seleção do fornecedor

- Homologação das propostas
- Avaliação de produto
- Avaliação de processos
- Assinatura do contrato com o fornecedor selecionado

Fase 2 - Importância da Avaliação

- ✓ Classificação e atendimento aos requisitos
- ✓ Identificação e obtenção de melhoria no produto
- ✓ Visualização do Resultado de forma qualitativa
- ✓ Visualização do Resultado de forma quantitativa

Fase 3 - Monitoração do fornecedor

- Acompanhar a implantação do produto
- Avaliar e gerenciar as versões entregues
- Analisar e tomar decisões sobre os “imprevistos”
- Simular o uso real do software
- Receber o treinamento no software

Fase 4 - Aceitação

- Ter recebido todos os artefatos do novo software
- Garantir a sua implantação no ambiente real
- Dar o aceite formal
- Encerrar contrato

Resultados esperados

- Estabelecimento de um Processo de aquisição de software específico
- Especificação de requisitos funcionais e não-funcionais de um domínio
- Método de avaliação da qualidade de software específico
- Processo de implantação e aceitação final

Apoio do CenPRA

- Apoiar instituições na gestão do processo de aquisição
- Contribuir com a elaboração de Edital de licitação
- Avaliar produto e processos de sw
- Apoiar o processo de implantação e aceitação final

Conclusão

Propiciar uma maior qualidade nas aquisições governamentais de TI no que tange a garantir a aquisição da melhor solução à sua necessidade.

Apoiar a relação fornecedor x adquirente.

Obrigada!

Regina Maria Thienne Colombo

MCT - Ministério da Ciência e Tecnologia
CenPRA - Centro de Pesquisas Renato Archer
Divisão de Qualificação em Software

e-mail: regina.thienne@cenpra.gov.br
Telefone +55 (19) 3746-6107